

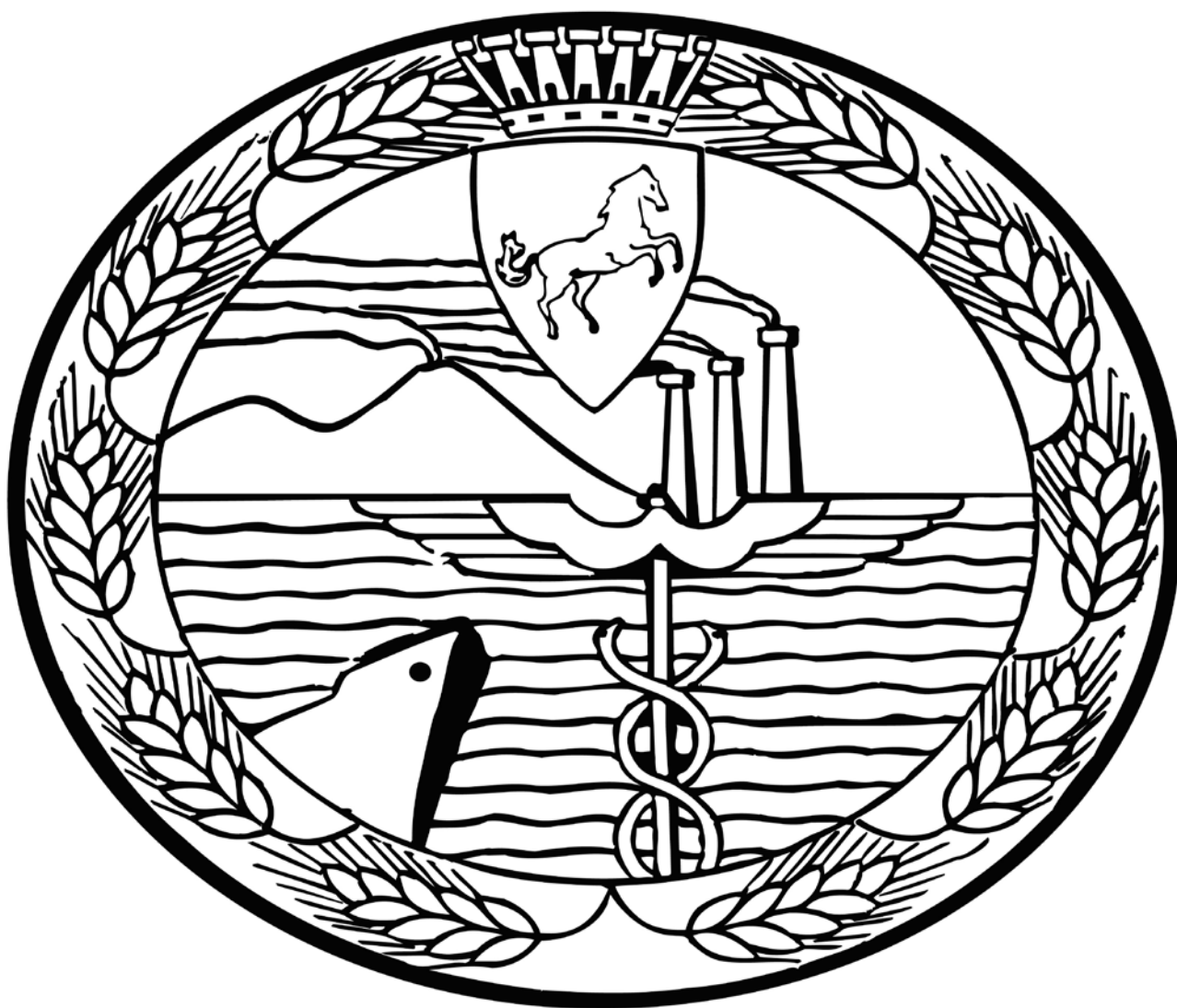
ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ED IL DEPOSITO DEGLI ATTI

AL REGISTRO DELLE IMPRESE

Ufficio del Registro delle Imprese

presso la

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Napoli



Aggiornamento del 6 Febbraio 2012

VERSIONE 1.2

INDICE

<i>PRESENTAZIONE</i>	11
<i>NOTE GENERALI</i>	12
<u>PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE</u>	12
DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE	12
<u>PARTE SECONDA – ATTI TELEMATICI</u>	13
FORMATO DEGLI ATTI.....	13
ATTI VOLUMINOSI	13
ATTI PUBBLICI	14
RICEVUTA DELLA LIBERAZIONE DEI CONFERIMENTI IN DENARO (RICEVUTA DEL 25% O 100%).....	15
RELAZIONE DI STIMA	15
SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE	15
SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE.....	15
DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'	16
DOCUMENTI DI IDENTITA'	16
MODULO PROCURA (VEDI ALLEGATO A).....	16
IMPOSTA DI BOLLO	16
IMPOSTA DI REGISTRO.....	17
<u>PARTE TERZA – ALTRE INDICAZIONI</u>	17
DIRITTO ANNUALE	17
ISCRIZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	18
MODULISTICA ELETTRONICA.....	18
<i>SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI</i>	19
<u>COSTITUZIONE</u>	19
1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	19
1.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	20
1.3 NOMINA SINDACI, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	20
1.4 AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI	21
1.5 VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA.....	21
<u>RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE)</u>	21
2.1 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	21
2.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE	22
2.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA PER COOPTAZIONE	22
2.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI	23
2.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI	23



2.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE)	23
2.7 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	24
2.8 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	24
2.9 ORGANO DI CONTROLLO – AVVERTENZE GENERALI:.....	24
2.10 ORGANO DI CONTROLLO– NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI	25
2.11 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE.....	25
2.12 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO	26
2.13 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE	26
2.14 ORGANO DI CONTROLLO–REVOCA DEI SINDACI.....	27
2.15 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	27
<u>RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO)</u>	<u>28</u>
3.1 AVVERTENZE GENERALI	28
3.2 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA E CONFERMA NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	29
3.3 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI DI GESTIONE E NOMINA PER COOPTAZIONE.....	29
3.4 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	29
3.5 CONSIGLIO DI GESTIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI.....	30
3.6 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE)	30
3.7 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA	30
3.8 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	31
3.9 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE	31
3.10 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERE E INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA	31
3.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	32
<u>RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO)</u>	<u>33</u>
4.1 AVVERTENZE GENERALI	33
4.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	33
4.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI E NOMINA PER COOPTAZIONE	34
4.4 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE –NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI.....	34
4.5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	35
4.6 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE).....	35
4.7 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	35
4.8 COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO.....	36
4.9 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SENZA SOSTITUZIONE.....	36
4.10 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE COMPONENTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO	36
4.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	37
<u>ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO</u>	<u>37</u>
5.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO	37
5.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	37
5.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	38
5.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE.....	38
5.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	39
5.5 BIS TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO	39
5.6 STATUTO AGGIORNATO	40
<u>OPERAZIONI FINANZIARIE</u>	<u>42</u>
6.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE.....	42
6.1BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO -VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	42
6.1TER VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE CONTESTUALE ALLA DELIBERA DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE	42



6.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO	43
6.2 BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	43
6.2 TER AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO.....	44
TERMINE: NESSUNO	44
6.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	44
6.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.P.A.	44
6.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI.....	45
6.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)	45
6.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO).....	45
6.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO	46
6.9 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE.....	47
6.10 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE.....	47
6.11 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE	47
6.12 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI.....	47
6.13 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE	48
6.14 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI.....	48
6.15 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI.....	48
6.16 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI	48
6.17 OFFERTA IN OPZIONE DI AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE	49
6.18 STRUMENTI FINANZIARI	49
6.19 MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÈ DEI RELATIVI DIRITTI.....	49
6.20 PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE	50
6.21 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI.....	50
6.22 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE	50
6.23 FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE	51
6.24 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI.....	51
6.25 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE.....	51
6.26 DEPOSITO VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI O CREDITI CON RELAZIONE GIURATA	52
6.27 AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA ALLA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI PROPRIE	52
<u>SEDI SECONDARIE.....</u>	52
7.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA	52
7.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO	53
7.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA.....	53
7.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE	53
7.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	54
<u>SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE.....</u>	54
8.1 SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI.....	54
8.2 SCIOGLIMENTO CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI	54
8.3 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE	55
8.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI	55
8.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA.....	55
8.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO	56
8.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE.....	56
8.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	56
8.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	57
8.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	58
8.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	58
8.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO.....	59
<u>PATTI PARASOCIALI</u>	60
9.1 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE	60
9.2 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE.....	60



SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILI A R.L..... 61

COSTITUZIONE..... 61

10.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	61
10.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	62
10.3 NOMINA SINDACI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	62

RINNOVO CARICHE SOCIALI 63

11.1 AVVERTENZE GENERALI	63
11.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	63
11.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ	64
11.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA	64
11.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (RIMANENDO AMMINISTRATORE)	64
11.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	65
11.7 COLLEGIO SINDACALE – AVVERTENZE GENERALI	65
11.8 COLLEGIO SINDACALE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI	65
11.9 COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE	66
11.10 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO	66
11.11 COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE	67
11.12 COLLEGIO SINDACALE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI	67
11.13 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	67

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO 68

12.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO	68
12.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	68
12.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	69
12.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE) (ART. 2436, 2480 C.C.)	69
12.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	70
12.5 BIS TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO	70
12.6 STATUTO AGGIORNATO	72

OPERAZIONI FINANZIARIE E TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI 73

13.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE	73
13.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO	73
13.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	73
13.3 BIS AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO	74
RECESSO DI UN SOCIO DI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA	74
13.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO	76
13.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI	76
13.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)	76
13.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)	77
13.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO	78
13.9 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE	78
13.10 EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO	78
13.11 RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO	78
13.12 TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI	79
13.13 PIGNORAMENTI E SEQUESTRI DI PARTECIPAZIONI	93
13.14 ESTINZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONI	93
13.15 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE	93
13.16 ISCRIZIONE ESTRATTO DELLA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO SULLE PARTECIPAZIONI DI S.R.L.	93
13.17 VARIAZIONE DOMICILIO SOCI DI S.R.L.	93
13.18 VARIAZIONE DOMICILIO SOCIO DI S.R.L. CHE E' ANCHE AMMINISTRATORE	94

SEDI SECONDARIE..... 95

14.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA	95
14.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO	95



14.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA.....	95
14.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE	96
14.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	96

SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE..... 97

15.1 SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI.....	97
15.2 SCIoglimento CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI	97
15.3 SCIoglimento CON DECRETO DEL TRIBUNALE	97
15.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI	98
15.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA.....	98
15.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO	98
15.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE.....	99
15.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	99
15.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	100
15.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	100
15.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	101
15.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO.....	102
15.13 DEPOSITO LIBRI SOCIALI.....	102

SOCIETÀ COOPERATIVE 103

SOCIETÀ COOPERATIVE 103

16.1 AVVERTENZE: NOTE GENERALI	103
16.2 AVVERTENZE: ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO	103
16.3 AVVERTENZE: RIDUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA.....	103
16.4 AVVERTENZE: DIRITTO ANNUALE	104
16.5 TRASFORMAZIONE DI PICCOLA COOPERATIVA IN COOPERATIVA	104
16.6 GESTIONE COMMISSARIALE.....	104
16.7 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVA SCIOLTA PER ATTO DI AUTORITA'	104
16.8 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVA POSTA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA.....	105

SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE 106

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 106

17.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	106
17.2 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI).....	106

MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE..... 107

18.1 CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA DELLA QUOTA E MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE.....	107
18.2 DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO.....	107
18.3 DECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEQUENTI AL DECESSO DEL SOCIO.....	107
18.4 RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DEL SOCIO RECEDUTO	108
18.4 BIS RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ	108
18.5 RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEQUENTI AL RECESSO DEL SOCIO.....	108
18.6 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI ESCLUSIONE	109
18.7 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI SOTTOPOSTA A CONDIZIONE	109
18.7 BIS ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE	110
18.8 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEQUENTI ALL'ESCLUSIONE DEL SOCIO.....	110
18.9 RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO.....	111
18.10 NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.	111



TRASFERIMENTI DI SEDE	112
19.1 TRASFERIMENTO SEDE NELLA STESSA PROVINCIA.....	112
19.2 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	112
19.3 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE.....	112
19.4 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA E/O ASSEGNAZIONE DEL NUMERO CIVICO DA PARTE DEL COMUNE	113
SEDI SECONDARIE.....	113
20.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA.....	113
20.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO	114
20.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA.....	114
20.4 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	115
SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE.....	115
21.1 SCIoglimento CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	115
21.2 SCIoglimento CON ATTO NOTARILE CON O SENZA LIQUIDAZIONE.....	115
21.2BIS SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE.....	115
21.3 SCIoglimento PER DECORSO DEL TERMINE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE.....	116
21.4 SCIoglimento PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	116
21.4 TER SCIoglimento PER PERMANENZA DI SOLI SOCI ACCOMANDANTI O ACCOMANDATARI PER OLTRE 6 MESI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE.....	117
21.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	117
21.6 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO.....	117
SOCIETÀ SEMPLICI.....	118
COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	118
22.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE.....	118
22.2 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA.....	118
22.3 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE	119
22.4 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON ATTO NOTARILE	119
22.5 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA.....	119
22.6 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON CONTRATTO VERBALE.....	120
22.7 SCIoglimento SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	120
22.8 SCIoglimento CON MESSA IN LIQUIDAZIONE	120
22.9 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	121
22.10 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI	121
SOCIETÀ TRA AVVOCATI	122
COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	122
23.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE.....	122
23.2 ANNOTAZIONE DELL' ISCRIZIONE NELL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE	122
23.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI).....	123
CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA	123
COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	123
24.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	123
24.2 MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	124
24.3 MODIFICA CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA) – AD ECCEZIONE DEI CONFIDI.....	124
24.4 RINNOVO CARICHE SOCIALI	124
24.5 SCIoglimento CON O SENZA LIQUIDAZIONE	124
24.6 SCIoglimento CON O SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	125
24.7 CANCELLAZIONE DI CONSORZIO	125



24.8 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE.....	125
24.9 DEPOSITO BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI	126
24.10 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	126
24.11 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	127

SOCIETÀ ESTERE 127

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 127

25.1 AVVERTENZE GENERALI	127
25.2 ISCRIZIONE SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA.....	128
25.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA.....	128
25.4 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA RAPPRESENTANTI IN ITALIA DI SOCIETÀ ESTERA.....	129
25.5 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA.....	129
25.6 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA.....	129
25.7 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA.....	130
25.8 MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA.....	130
25.9 CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA.....	130
25.10 CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA.....	130
25.11 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA	131

GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (G.E.I.E.) 131

COSTITUZIONE E MODIFICA..... 131

26.1 ISCRIZIONE G.E.I.E.	131
26.2 MODIFICA DEL CONTRATTO DI G.E.I.E.	131
26.3 DEPOSITO DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO DEL G.E.I.E.	131
26.4 SCIoglimento e LIQUIDAZIONE DI G.E.I.E.	132
26.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	132

ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX D.LGS.267/00 ... 133

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO 133

27.1 ISCRIZIONE ENTE PUBBLICO.....	133
27.2 ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX DLGS.267/00.....	133
27.3 MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PUBBLICO, DELL'AZIENDA SPECIALE O DEL CONSORZIO	133

DISPOSIZIONI COMUNI PERI SOGGETTI COLLETTIVI ISCRITTI NEL R.I. 134

OPERAZIONI STRAORDINARIE..... 134

28.1 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI CAPITALI	134
28.1BIS TRASFORMAZIONE IN S.P.A. -VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (ART. 2343 QUATER C.C.)	134
28.2 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI PERSONE.....	135
28.3 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI.....	135
28.4 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI	136
28.5 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO	137
28.6 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI.....	138
28.7 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI.....	139
28.8 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL'ATTO	139
28.9 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DEL PROGETTO.....	140
28.10 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI	141



28.11 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI	141
28.12 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ ITALIANA	142
28.13 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ DI ALTRO STATO MEMBRO COMUNITARIO	142

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ..... 143

29.1 ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI.....	143
29.2 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI	143

ALTRI ATTI..... 143

30.1 ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI	143
30.2 ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO CON DOMANDA DI ARBITRATO E DEL LODO ARBITRALE	144
30.3 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI	144
30.3 BIS ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI – ISTANZA AL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLE AZIONI ESECUTIVE O CAUTELARI	144
30.3 TER ISCRIZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO	145
30.4 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE	145
30.5 CONTRATTO DI RETE	145
30.6 COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	145
30.7 COMUNICAZIONE DELLA VARIAZIONE DELL' INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	146
30.8 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI	146
30.9 VARIAZIONE DOMICILIO DI PERSONA GIÀ ISCRITTA.....	147

IMPRESE INDIVIDUALI..... 147

IMPRESE INDIVIDUALI..... 147

31.1 ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE	147
31.2 ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO	147
31.2BIS IMPRESA INATTIVA -COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALL'ISCRIZIONE	148
31.3 MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE	148
31.4 CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE	149
31.5 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI	149
31.6 ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI – ISTANZA AL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLE AZIONI ESECUTIVE O CAUTELARI	149
31.7 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE	149
31.8 CONTRATTO DI RETE	150
31.9 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI	150

R.E.A. -REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO..... 151

DENUNCE REA..... 151

32.1 ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ.....	151
32.2 MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA.....	151
32.3 CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA	152
32.4 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE	152
32.5 MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE	152
32.6 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO.....	152
32.6 BIS ATTIVAZIONE SEDE SECONDARIA UBICATA ALL'ESTERO	153
32.7 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE	153
32.8 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE	153
32.9 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)	154
32.10 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)	154
32.11 ISCRIZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.)	154



32.12 MODIFICA DEGLI ELEMENTI SIGNIFICATIVI DEL SOGGETTO ECONOMICO -ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.).....	155
32.13 CANCELLAZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO -ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.) A SEGUITO DI CESSAZIONE TOTALE DI OGNI ATTIVITA' ECONOMICA.....	155

<i>TRASFERIMENTI DI AZIENDA</i>	156
---------------------------------------	-----

ATTI DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA 156

33.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA.....	156
33.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA A SEGUITO DI CONFERIMENTO IN SOCIETÀ.....	156
33.3 ISCRIZIONE ATTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA.....	157
33.4 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA CONTENENTE PIÙ AZIENDE O RAMI DI AZIENDA	157
33.5 ISCRIZIONE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (SENZA ATTO)	157

<i>APPENDICE</i>	158
------------------------	-----



Presentazione

Il primo gennaio 2004 è entrata in vigore la riforma del diritto societario contenuta nel decreto legislativo n° 6/2003.

Tra i punti salienti della nuova disciplina, il potenziamento del Registro Imprese come strumento informativo.

Un Registro Imprese più completo, grazie all'aumento del numero e della tipologia degli atti da iscrivere o depositare, ma sicuramente più efficace, dato che alcuni dei nuovi adempimenti hanno effetti di pubblicità costitutiva o dirimenti in caso di controversie.

La guida ha lo scopo di illustrare tutti gli adempimenti societari in materia di Registro delle Imprese.

La riforma del diritto societario e la presentazione delle pratiche con la firma digitale, rappresentano un fondamentale elemento innovativo non solo nelle procedure e nell'organizzazione dell'ufficio del Registro delle Imprese, ma anche per le imprese stesse.

Il sistema imprenditoriale saprà sicuramente cogliere le opportunità di questa sfida, diretta fra l'altro a snellire la Pubblica Amministrazione e a rendere più celere e certo il sistema della pubblicità legale.



NOTE GENERALI

PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE

DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE

a) Sottoscrizione della *distinta* generata con il software FedraPlus (o programma compatibile):

- **Da parte dei soggetti obbligati.** I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).

La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dai soggetti obbligati.

- **Da parte del “procuratore speciale”.** I soggetti obbligati, che non si avvalgono della sottoscrizione digitale con smart card, utilizzano il “*modulo procura*” (approvato da Unioncamere) sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa. Vedi anche parte seconda – modulo procura.

Il procuratore speciale sottoscrive digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico). Nella compilazione della *distinta* dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di “procuratore speciale”.

La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dal procuratore speciale.

- **Da parte degli iscritti nella sez. A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.** La *distinta* può essere sottoscritta dal solo commercialista (di cui all'art. 31, comma 2 quater e quinquies, della legge 340/2000 e art. 78 D.Lgs. 139/2005).

Nel caso il professionista non sia dotato di un dispositivo di firma che contiene il certificato di ruolo, è necessario che nel Modulo NOTE ci sia la seguente dichiarazione “*Pratica telematica presentata dal sottoscritto (nome e cognome) dott./rag. Commercialista, iscritto nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di <provincia> n. <nr.iscrizione>, non sussistendo nei suoi confronti provvedimenti disciplinari, quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 31, commi 2-quater e quinquies, della legge 340/2000*”. **In alternativa**, nella *distinta* nel campo “in qualità di” dovrà essere riportata la seguente frase: “*Dott./Rag. Commercialista di <provincia> n. <nr.iscrizione> ex art. 31, commi 2-quater e quinquies, della legge 340/2000*”.

Nel caso il professionista sia dotato di un dispositivo di firma che contiene il certificato di ruolo sarà sufficiente indicare nella *distinta* nel campo “in qualità di” la seguente frase: “*Dott./Rag. Commercialista incaricato ex art. 31, commi 2-quater e quinquies, della legge 340/2000*”.

b) Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal notaio:

Oltre a quanto previsto nel punto a), sulla base delle convenzioni stipulate da Unioncamere, dal Consiglio Nazionale del Notariato e da InfoCamere è ammessa la sottoscrizione della *distinta* generata con il software FedraPlus (o programma compatibile) utilizzando le seguenti modalità:

- **Atto costitutivo o Assemblea straordinaria:** qualora i componenti dell'organo amministrativo (o liquidatori) abbiano partecipato all'atto notarile che ha attribuito loro la carica, sarà sufficiente che il notaio rogante sottoscriva digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).
- **Verbale di assemblea ordinaria non redatto da notaio:** qualora il notaio sia stato incaricato a procedere alle comunicazioni conseguenti alle iscrizioni di nomina dell'organo amministrativo



sarà sufficiente che il notaio effettui l'estratto autentico del verbale (da ridurre in copia informatica) e faccia sottoscrivere in maniera autografa il "modulo procura" (approvato da Unioncamere) ai soggetti nominati non presenti in assemblea. Vedi anche parte seconda – modulo procura

Non è richiesta alcuna sottoscrizione da parte dei soggetti nominati, presenti in assemblea, che non abbiano espressamente rinunciato alla carica.

c) Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal commercialista:

Oltre a quanto previsto nei punti precedenti, sulla base di quanto previsto dall'art. 31 comma quater e quinquies legge 340/00, è ammessa la sottoscrizione della *distinta* generata con il software FedraPlus (o programma compatibile) utilizzando una ulteriore modalità:

- **Atto in cui i soggetti nominati sono presenti:** se risulta espressamente che i componenti dell'organo amministrativo erano presenti al momento della nomina e non abbiano rinunciato alla carica, sarà sufficiente la sottoscrizione della *distinta* utilizzando la smart card da parte del commercialista (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).
- **Atto in cui i soggetti nominati non sono presenti:** se risulta che i componenti dell'organo amministrativo non erano presenti al momento della nomina essi dovranno sottoscrivere la distinta FedraPlus utilizzando la smart card, ovvero utilizzare il "modulo procura" (approvato da Unioncamere) sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa. Vedi anche parte seconda – modulo procura.

Il commercialista sottoscriverà digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).

PARTE SECONDA – ATTI TELEMATICI

FORMATO DEGLI ATTI

Il formato elettronico richiesto per la presentazione degli atti al registro imprese è individuato nello standard PDF/A-1a (D.P.C.M. 10 dicembre 2008 "Specifiche tecniche del formato elettronico elaborabile (XBRL) per la presentazione dei bilanci d'esercizio e consolidati e di altri atti al registro delle imprese", pubblicato in GU n. 304 del 31.12.2008)

ATTI VOLUMINOSI

Eventuali documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi o di formato fuori standard (A4), possono essere presentati presso l'ufficio registro imprese su CD-ROM ovvero, previo accordi con il singolo ufficio, in modo cartaceo. In questi casi, il documento non è soggetto all'imposta di bollo essendo quest'ultima assolta in modo virtuale dalla domanda presentata per via telematica.

In alternativa è possibile dividere il documento in più parti, che verranno inviate separatamente con più trasmissioni, ognuna accompagnata dal relativo modulo FedraPlus (es. "S2, prima parte" – "S2, seconda parte" – ecc.).

In questo caso occorre prestare attenzione a due accorgimenti:

- nel quadro note del modello FedraPlus relativo al secondo e ai successivi invii è opportuno indicare: "invio collegato all'istanza codice n. xxxxxxxxxxxxxx in prot. n. xxxxxxxx";
- il secondo ed i successivi invii vanno trasmessi con la funzione "reinvio" e quindi senza attribuzione di nuovo protocollo.

L'ufficio provvederà a collegare le istanze e a trattenere una sola volta l'imposta di bollo ed i diritti di segreteria.

I testi diversi dal formato "A4" devono essere suddivisi o ridotti al fine di rientrare nella dimensione "A4".



ATTI PUBBLICI

Va allegato alla pratica un file contenente l'atto pubblico sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. In particolare dette copie informatiche dovranno essere autenticate dal notaio ai sensi degli artt. 2714 e 2715 cod. civ., con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"

Nota dell'Ufficio Registro delle Imprese:

Per quanto attiene agli **ATTI PUBBLICI** si indicano i seguenti riferimenti giuridici e di dottrina:

Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 110

"Disposizioni in materia di atto pubblico informatico redatto dal notaio, a norma dell'articolo 65 della legge 18 giugno 2009, n. 69 "

Art. 68-ter. -

1.1. Il notaio può rilasciare copie su supporto informatico degli atti da lui conservati, anche se l'originale e' stato formato su un supporto analogico. Parimenti, può rilasciare copie su supporto cartaceo, degli stessi atti, anche se informatici.

2. Quando l'uso di un determinato supporto non e' prescritto dalla legge o non e' altrimenti regolato, il notaio rilascia le copie degli atti da lui conservati sul **supporto indicato dal richiedente**.

3. Il notaio attesta la conformità del documento informatico all'originale o alle copie apponendo la propria firma digitale.»;

**** Schema/Riassunto tratto dalla Rassegna novità normative 2010 Il semestre di Petrelli ****

La legge notarile novellata contempla oggi tre diverse tipologie di copie autentiche:

le copie autentiche su supporto informatico degli atti conservati dal notaio rogante o autenticanti (anche se formati su supporto analogico e viceversa) (art. 68 ter LN).

E' possibile quindi rilasciare sia la copia informatica di originale cartaceo, sia la copia cartacea di originale informatico.

*Spetta al richiedente scegliere il tipo di supporto (cartaceo o informatico) sul quale ottenere la copia autentica, **e il notaio ha l'obbligo di rilasciare** detta copia nel supporto richiestogli.*

Il Notaio potrà rilasciare copie autentiche informatiche non solo di documenti originali, ma anche di copie (copie di copie), a cui deve essere quindi riconosciuta – in presenza di detta autorizzazione legislativa – l'efficacia probatoria prevista dall'art. 2714, comma 2, c.c.

Vedasi anche il d.Lgs.235/2010 del 30 dicembre 2010, art.15, commi 5 e 6.



RICEVUTA DELLA LIBERAZIONE DEI CONFERIMENTI IN DENARO (RICEVUTA DEL 25% O 100%)

Va allegato alla pratica un file contenente la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. In alternativa, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui si attesta che i soci hanno esibito allo stesso la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro.

RELAZIONE DI STIMA

Va allegato alla pratica un file contenente la perizia di stima sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*

SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE

Per quanto riguarda le scritture private autenticate, valgono le medesime regole previste per gli atti pubblici, per cui in forza dell'art. 31 della legge 340/2000, il notaio è legittimato a presentare le relative domande di iscrizione, ivi compresa la cancellazione a seguito dello scioglimento senza messa in liquidazione

SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE

- Atti soggetti ad iscrizione (es. progetti di fusione e scissione, atti costitutivi/modificativi di società semplici)

Va allegato alla pratica un file contenente il progetto di fusione / scissione sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*

- Verbali e decisioni non soggetti a iscrizione o deposito (es. atti di nomina, ecc.)

Va allegato alla pratica un file contenente il verbale (anche mediante estratto dal libro verbali), sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Non è richiesta l'indicazione della dichiarazione di conformità del documento all'originale in quanto il documento viene richiesto ai soli fini istruttori. Non è nemmeno richiesta l'indicazione della modalità di assolvimento virtuale del bollo

- Verbali e decisioni soggetti a iscrizione o deposito, bilanci di esercizio, bilanci finali di liquidazione e situazioni patrimoniali di consorzi

Va allegato alla pratica un file contenente il documento sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto



informatico. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese” oppure “Il sottoscritto (cognome e nome) dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società”*

- Provvedimenti giudiziari e atti rilasciati da altre autorità (es. certificato di morte, certificato di iscrizione della società estera, atti di pignoramento e sequestro di quote di srl, ecc.)

Tali Atti vanno depositati cartaceamente, in copia conforme all'originale, **esclusivamente** tramite notifica da parte dell'Ufficiale Giudiziario, della Corte d'Appello.

DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'

Le dichiarazioni di conformità/corrispondenza all'originale devono essere inserite in calce agli atti depositati sia che si tratti di atti in formato testo, sia che si tratti di copie scannerizzate.

DOCUMENTI DI IDENTITA'

Quando previsti, vanno allegati alla domanda/denuncia i file contenenti i documenti di identità dei firmatari autografi. Tali documenti **vanno sottoscritti digitalmente** con dispositivo di firma. Al file contenente i documenti di identità dovrà essere assegnato il **“codice documento” E20 (documento di riconoscimento) e nessun codice atto.**

MODULO PROCURA (VEDI ALLEGATO A)

Il file contenente il *“modulo procura”* approvato da Unioncamere, integrato con la procura predisposta dal Ministero dello Sviluppo Economico (allegato A Circ. 3616/C del 15.2.2008) ai fini della presentazione della Comunicazione Unica (art. 9 D.L. n. 7/2007 convertito in L. n. 40/2007) (ottenuto utilizzando uno scanner) deve essere allegato alla domanda/denuncia di iscrizione e sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Dovranno essere altresì allegati i file contenenti i documenti di identità dei firmatari (autografi) qualora la sottoscrizione autografa sul *modulo procura* non sia stata autenticata dal notaio.

Per esigenze operative, è opportuno che il file contenente il *“modulo procura”* sia distinto da quello (o da quelli) contenente i documenti di identità dei firmatari. Inoltre, al file contenente il modulo procura dovrà essere assegnato il **“codice documento” D01 (dichiarazione sostitutiva).**

IMPOSTA DI BOLLO

Nel comma 1-ter dell'articolo 1 della tariffa degli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine (annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642), **vengono stabiliti i seguenti importi** per "Domande, denunce ed atti che le accompagnano, presentate all'ufficio del registro delle imprese ed inviate per via telematica ovvero presentate su supporto informatico ai sensi dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59":

- Imprese individuali: **euro 17,50**
- Società di persone **euro 59,00**
- Società di capitali **euro 65,00**
- Altri soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria **euro 65,00**

Sulla distinta di accompagnamento della domanda di iscrizione oppure su almeno un atto che per sua natura sia soggetto all'imposta dovranno essere riportati gli estremi relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo o, in caso di esenzione, gli estremi normativi che ne prevedono l'esenzione.

BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA: Nel caso l'imposta di bollo sia assolta virtualmente tramite la Camera di Commercio destinataria della domanda inserire gli estremi della autorizzazione della C.C.I.A.A. destinataria nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta.



BOLLO ASSOLTO TRAMITE MODELLO UNICO INFORMATICO (M.U.I.):

Per gli atti notarili di cui all'art. 1 commi 1-bis e 1-bis 1 della Tariffa parte prima annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (e Risoluzione Ag.Entrate-Direzione Centrale Normativa e Contenzioso del 5.12.2007 n. 353/E) l'indicazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta al Registro Imprese si effettua come segue:

a) se l'importo pagato tramite MUI assorbe anche l'importo dovuto per la copia dell'atto e la domanda al Registro Imprese, in distinta e in atto andrà riportata la seguente dicitura *"Bollo assolto mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.2.2007"*.

b) se l'importo pagato tramite MUI non assorbe anche l'importo dovuto per la copia dell'atto e la domanda al Registro Imprese, in distinta e in atto andranno riportati gli estremi della autorizzazione della C.C.I.A.A. destinataria.

BOLLO ASSOLTO IN ORIGINE: Nel caso l'imposta sia assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 DM 127/2002, inserire la seguente dicitura: *"Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002 inviata in data prot. al Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Agenzia delle Entrate di"* nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta

Se invece il libero professionista (es. notaio) è stato personalmente autorizzato dall'Amministrazione finanziaria alla riscossione in forma virtuale dell'imposta, e quindi intende provvedervi a tale titolo, dovrà indicare, in luogo dell'autorizzazione camerale, gli estremi della propria autorizzazione, inserendo la seguente dicitura: *"Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite l'autorizzazione n. del Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Ufficio delle Entrate di"* nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta

IMPOSTA DI REGISTRO

Per quanto riguarda gli atti notarili depositati dal notaio non è necessario, ai fini della ricevibilità o dell'istruttoria, acquisire informazioni circa la registrazione dell'atto.

Per tutti gli altri tipi di atti, soggetti a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato (o dall'eventuale procuratore speciale) ovvero apposita dichiarazione, contenuta nel documento soggetto a registrazione, in cui è indicata la data e il luogo della registrazione e la dicitura *"con numero in corso di attribuzione"*.

PARTE TERZA – ALTRE INDICAZIONI

DIRITTO ANNUALE

In caso di prima iscrizione, il versamento del diritto annuale può essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- versamento a mezzo F24, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. Nel caso il versamento sia già stato effettuato al momento della presentazione della domanda si invita ad allegare il file (ottenuto tramite scanner) contenente il modulo F24 utilizzato per il pagamento.
- versamento contestuale alla presentazione della domanda, mediante selezione dell'importo dovuto in sede di protocollazione automatica, ovvero mediante autorizzazione all'addebito da parte dell'ufficio nel quadro "note" della pratica.



Si ricorda che il mancato versamento del diritto annuale nei termini comporta l'applicazione di una sanzione dal 10 al 100% dell'ammontare del diritto dovuto.

Per eventuali approfondimenti consultare il sito ufficiale del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli, al seguente link:

<http://www.na.camcom.it/on-line-sa/Home/RegistroImprese/Dirittoannuale.html>

ISCRIZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Come previsto dall'art. 16, co. 6, D.L. 29.11.2008 n. 185, convertito con Legge 28.1.2009 n. 2, **le società** di nuova costituzione devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese. La mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto di iscrizione da parte del Conservatore. **Le società** già iscritte alla data del 29.11.2008 hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di PEC entro il 31.12.2011. L'iscrizione dell'indirizzo PEC nel registro delle imprese e le sue successive eventuali variazioni sono esenti dall'imposta di bollo e dai diritti di segreteria.

MODULISTICA ELETTRONICA

La guida richiama nelle varie schede la modulistica FedraPlus prevista da apposito Decreto ministeriale (Mod. S1, S2, ecc.). Gli operatori che utilizzano "StarWeb", non trovano nell'applicativo i riferimenti alla modulistica, ma devono selezionare il corrispondente adempimento.



SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI

COSTITUZIONE

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

(artt. 2327, 2328, 2330, 2336, 2521, 2523 c.c.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA. La sottoscrizione (iscrizione di nomina) dei componenti dell'organo amministrativo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica FedraPlus (o software compatibile).
- Il capitale minimo per le società costituite dal 01.01.2004 è di € 120.000,00
- Nell'apposito riquadro vanno indicati l'eventuale valore nominale, le caratteristiche e le modalità di emissione e circolazione delle azioni e dei titoli azionari e di eventuali strumenti finanziari;
- Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato il controllo sulla gestione e il controllo contabile
- copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (in allegato all'atto costitutivo, attestazione di valore per eventuali conferimenti di beni in natura o crediti ex artt. 2343 -"relazione giurata di un esperto designato dal tribunale", e/o 2343 ter, c.c."dichiarazione di valore del conferente")
- ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA. Si ricorda che per le SPA unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.
- Modulo S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (da utilizzare sempre, anche nel caso di SPA unipersonale)
- intercalare P per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo. Vedasi l'apposito paragrafo **1.2**
- intercalare P per ciascuna delle persone che compongono l'organo di controllo. Vedasi l'apposito paragrafo **1.3**
- eventuale intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore contabile o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

In caso di costituzione di **società unipersonale**, se con la stessa pratica si intende comunicare anche le generalità del socio unico e la data della sua iscrizione a libro soci, ai sensi dell'art. 2362 c.c., (adempimento possibile solo se l'iscrizione nel libro soci dell'unico socio è avvenuta nello stesso giorno della costituzione della società), occorre completare la pratica come segue:



- codice atto: **A25**
- intercalare P per il socio unico

1.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2328, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

A) – Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A06**
- un Intercalare P, come allegato del Modulo S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione, consiglio di gestione)

B) -Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A06**
- Intercalare P per l'iscrizione della nomina. La sottoscrizione degli amministratori nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

1.3 NOMINA SINDACI, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ART. 2400 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

A. Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- un Intercalare P, come allegato del Modulo S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

B. Nel caso di comunicazione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- Intercalare P per la comunicazione della nomina. La sottoscrizione di un componente dell'organo amministrativo (o del soggetto nominato) va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere



scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

1.4 AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI (ART. 2343BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'assemblea

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- relazione dell'esperto, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

1.5 VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (ART. 2343 QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla iscrizione della società al registro imprese

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo di verifica, contenente le informazioni elencate all'art. 2343-quater, co. 3, c.c., allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE)

2.1 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2383, 2384 C.C.)



TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da tutti gli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiedono l'iscrizione della nomina. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE (ARTT. 2396 C.C.)

La nomina del direttore generale cui sono affidati *unicamente* compiti di gestione interna *non è iscrivibile* al registro imprese. E' *invece iscrivibile* il direttore generale munito di poteri di rappresentanza, a fronte del deposito dell'atto di nomina, per le finalità di opponibilità ai terzi dei limiti in esso contenuti.

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal direttore generale nominato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

L'atto di nomina del direttore generale, se soggetto non appartenente al consiglio di amministrazione, mediante il quale sono conferiti poteri di rappresentanza, deve essere depositato nella forma della procura notarile ai sensi dell'art. 2206 c.c..

2.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA PER COOPTAZIONE (ART. 2383, 2384, 2385, 2386 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06 e A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal presidente del collegio sindacale (o un sindaco effettivo) e da tutti gli amministratori nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA



- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiedono l'iscrizione della nomina. Sul Modulo **vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri dell'amministratore nominato.**
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Nomina per cooptazione

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

2.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI (ART. 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Sul Modulo **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI (ART. 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, **trascrivendo integralmente i nuovi poteri attribuiti** e specificando se trattasi di poteri "sostitutivi" o "integrativi" rispetto ai poteri precedentemente attribuiti e presenti in visura
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE) (ART. 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**



- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo o da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del Modulo

Nella compilazione del Modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo note, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

2.7 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA (ART. 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, salvo la presenza di particolari clausole statutarie, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.8 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (ART. 2396 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.9 ORGANO DI CONTROLLO – AVVERTENZE GENERALI:

Va compilato un intercalare P per ogni sindaco (effettivo e supplente) nominato, confermato e cessato.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti negli albi professionali individuati con il Decreto del Ministro della Giustizia n. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro) ovvero fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.



Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

N.B.. I sindaci di tutte le società e delle aziende speciali e dei consorzi costituiti ai sensi del dlgs 267/00 (consorzi tra enti locali) devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia o devono possedere i requisiti delle leggi citate.

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia.

2.10 ORGANO DI CONTROLLO– NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI (ART. 2397, 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) dei sindaci nominati devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.11 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE (ART. 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Cessazione dei sindaci

L'art. 2400 c.c. precisa che la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito.



2.12 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO (ART. 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione del sindaco effettivo

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun sindaco supplente che diventa effettivo. Egli rimarrà in carica fino alla prossima assemblea. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.13 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE (ART. 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



2.14 ORGANO DI CONTROLLO–REVOCA DEI SINDACI (ART. 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.15 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE (ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione. Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2 La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) in caso di persona fisica, o solo sul Modulo NOTE in caso di società di revisione, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO)

3.1 AVVERTENZE GENERALI

La nuova normativa prevede che in alternativa al sistema tradizionale e al sistema monistico lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di gestione e da un consiglio di sorveglianza.

Gli organi del sistema dualistico sono i seguenti:

1. Consiglio di gestione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Consiglio di sorveglianza, al quale è attribuito il controllo sulla gestione della società
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

2409-novies. (Consiglio di gestione).

Il consiglio di gestione ha l'esclusiva responsabilità della gestione dell'impresa e compie tutte le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale. E' costituito da un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a due. Fatta eccezione per i primi componenti, che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo quanto disposto dagli articoli 2351, 2449 e 2450, la nomina dei componenti il consiglio di gestione spetta al consiglio di sorveglianza, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto. I componenti del consiglio di gestione non possono essere nominati consiglieri di sorveglianza, e restano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. I componenti del consiglio di gestione sono rieleggibili, salvo diversa disposizione dello statuto, e sono revocabili dal consiglio di sorveglianza in qualunque tempo, anche se nominati nell'atto costitutivo, salvo il diritto al risarcimento dei danni se la revoca avviene senza giusta causa. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

2409-duodecies. (Consiglio di sorveglianza).

Salvo che lo statuto non preveda un maggior numero, il consiglio di sorveglianza si compone di un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a tre. Fatta eccezione per i primi componenti che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo quanto disposto dagli articoli 2351, 2449 e 2450, la nomina dei componenti il consiglio di sorveglianza spetta all'assemblea, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto. I componenti del consiglio di sorveglianza restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio della carica. La cessazione per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il consiglio di sorveglianza è stato ricostituito. Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della giustizia. Salvo diversa disposizione dello statuto, i componenti del consiglio di sorveglianza sono rieleggibili. Lo statuto, fatto salvo quanto previsto da leggi speciali in relazione all'esercizio di particolari attività, può subordinare l'assunzione della carica al possesso di particolari requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di sorveglianza, l'assemblea provvede senza indugio alla loro sostituzione. Il presidente del consiglio di sorveglianza è eletto dall'assemblea. Lo statuto determina i poteri del presidente del consiglio di sorveglianza. Non possono essere eletti componenti del consiglio di sorveglianza e, se eletti, decadono dall'ufficio, i componenti del consiglio di gestione. Si applica l'articolo 2399, intendendosi la parola: "sindaci" sostituita dalle seguenti: "componenti del consiglio di sorveglianza".

2409-terdecies. (Competenza del consiglio di sorveglianza).

Il consiglio di sorveglianza: a) nomina e revoca i componenti del consiglio di gestione; ne determina il compenso, salvo che la relativa competenza sia attribuita dallo statuto all'assemblea; b) approva il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato; c) esercita le funzioni di cui all'articolo 2403, primo comma; d) promuove l'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti dei componenti del consiglio di gestione; e) presenta la denuncia al tribunale di cui all'articolo 2409; f) riferisce per iscritto almeno una volta all'anno all'assemblea sull'attività di vigilanza svolta, sulle omissioni e sui fatti censurabili rilevati.

... ..

2409-quinquiesdecies. (Controllo contabile).

Il controllo contabile è esercitato a norma degli articoli 2409-bis, 2409-ter, 2409-quater, 2409-quinquies, 2409-sexies, 2409-septies, in quanto compatibili, intendendosi le parole: "consiglio di amministrazione" e : "amministratori" sostituite, rispettivamente, da: "consiglio di gestione" e: "componente del consiglio di gestione" e le parole: "assemblea" e: "collegio sindacale" sostituite da: "consiglio di sorveglianza", ed intendendosi altresì che nei casi previsti dall'articolo 2409-quater, primo e terzo comma, va eliminato il riferimento al parere del collegio sindacale



3.2 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA E CONFERMA NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2409NOVIES, 2409UNDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da tutti i consiglieri di gestione nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di sorveglianza, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

3.3 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI DI GESTIONE E NOMINA PER COOPTAZIONE

TERMINE: nessuno

La riforma non rinvia alle norme previste in materia di cooptazione nel sistema di amministrazione tradizionale. Si desume pertanto che non sia ammissibile nel sistema dualistico l'istituto della cooptazione

3.4 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

La normativa non disciplina in maniera esplicita questo argomento, pertanto si ritiene opportuno che lo statuto individui l'organo competente a nominare il presidente e i consiglieri delegati

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del consigliere di gestione nominato e/o confermato**.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata



3.5 CONSIGLIO DI GESTIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di modifica poteri, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei consiglieri ai quali sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti e specificando se trattasi di poteri “sostitutivi” o “integrativi” rispetto ai poteri precedentemente attribuiti e presenti in visura
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.6 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE) (ARTT. 2409UNDECIES, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del consiglio di sorveglianza o di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modulo

Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

3.7 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA (ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2385C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di gestione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di sorveglianza con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)



- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.8 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2409DUODECIES, 2409QUATERDECIES, 2400C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato/confermato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno un componente) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)**
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Requisiti consiglieri di sorveglianza

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili

3.9 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE (ARTT. 2400, 2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione in carica con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.10 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERE E INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA (ARTT. 2409DUODECIES, 2409QUATERDECIES, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, dei consiglieri di sorveglianza nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)**
- intercalare P per ciascun consigliere cessato



- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE (ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER ,2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) in caso di persona fisica, o solo sul Modulo NOTE in caso di società di revisione, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero della Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO)

4.1 AVVERTENZE GENERALI

In alternativa al sistema tradizionale e al sistema dualistico, lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di amministrazione e da un comitato di controllo costituito al suo interno.

Gli organi del sistema monistico sono i seguenti:

1. Consiglio di amministrazione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Comitato di controllo sulla gestione, al quale è attribuito il controllo sull'amministrazione
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

2409-sexiesdecies. (*Sistema basato sul consiglio di amministrazione e un comitato costituito al suo interno*).

Lo statuto può prevedere che l'amministrazione ed il controllo siano esercitati rispettivamente dal consiglio di amministrazione e da un comitato costituito al suo interno.

2409-septiesdecies. (*Consiglio di amministrazione*).

L'amministrazione della società è affidata ad un consiglio di amministrazione. Almeno la metà dei componenti del consiglio di amministrazione deve essere in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti per i sindaci dall'articolo 2399, primo comma, e, se lo statuto lo prevede, di quelli al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di categoria o da società di gestione di mercati regolamentati.

2409-octiesdecies. (*Comitato per il controllo sulla gestione*).

Salvo diversa disposizione dello statuto, la determinazione del numero e la nomina dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione spetta al consiglio di amministrazione. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il numero dei componenti del comitato non può essere inferiore a tre. Il comitato è composto da amministratori in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità stabiliti dallo statuto e dei requisiti di indipendenza di cui all'articolo 2409-septiesdecies, che non siano membri del comitato esecutivo ed ai quali non siano attribuite deleghe o particolari cariche. Almeno uno dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione deve essere scelto fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. In caso di morte, rinuncia o decadenza di un componente del comitato per il controllo sulla gestione, il consiglio di amministrazione provvede senza indugio a sostituirlo scegliendolo tra gli altri amministratori in possesso dei requisiti previsti dai commi precedenti; se ciò non è possibile, provvede senza indugio a norma dell'articolo 2386 scegliendo persona provvista dei suddetti requisiti. Il comitato per il controllo sulla gestione: a) elegge al suo interno, a maggioranza assoluta dei suoi membri, il presidente; b) adempie ai doveri di cui all'articolo 2403, primo comma. Al comitato per il controllo sulla gestione si applicano altresì, in quanto compatibili, gli articoli 2404, primo, terzo e quarto comma, 2405, primo comma, e 2408.

2409-noviesdecies. (*Norme applicabili e controllo contabile*).

Al consiglio di amministrazione si applicano, in quanto compatibili, gli articoli da 2380-bis, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2409, intendendosi le parole: "collegio sindacale" e: "sindaco" sostituite, rispettivamente, da: "comitato per il controllo sulla gestione" e: "componente del comitato per il controllo sulla gestione". Il controllo contabile è esercitato a norma degli articoli 2409-bis, 2409-ter, 2409-quater, 2409-quinquies, 2409-sexies, 2409-septies, in quanto compatibili, intendendosi le parole: collegio sindacale" e: "sindaco" sostituite, rispettivamente, da: "comitato per il controllo sulla gestione" e: "componente del comitato di controllo sulla gestione".

4.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2409SEPTIESDECIES, 2409NOVIESDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da tutti gli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE



SECONDA

- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il Modulo SErve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

4.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI E NOMINA PER COOPTAZIONE (ARTT. 2409NOVIESEDECIES, 2383, 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06 e A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo e da tutti i consiglieri nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate. Sul modulo **vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri dell'amministratore nominato**.
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Nomina per cooptazione

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

4.4 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE –NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ARTT. 2409 NOVIESEDECIES, 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui al nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata



4.5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ART. 2409 NOVIESDECIES, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di modifica poteri, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei consiglieri al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.6 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE) (ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2380BIS, 2381, 2384C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo o da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- n.1 Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.7 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA (ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2385C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Compilazione del modulo

Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da uno dei componenti del comitato di controllo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



4.8 COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO (ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti del comitato di controllo iscritti)**
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.9 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SENZA SOSTITUZIONE (ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.10 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE COMPONENTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO (ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti iscritti)**
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



4.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE (ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER ,2409NOVIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio è esercitato da una società di revisione.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore contabile o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

Con la legge 340/2000 l'omologazione degli atti societari è stata limitata ad alcune ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempiute le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA In questi casi il soggetto legittimato a richiedere l'iscrizione nel R.I. è un componente dell'organo amministrativo.

5.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO (ARTT. 2436, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Se vengono modificati i poteri di rappresentanza e/o l'oggetto sociale, gli stessi dovranno essere riportati per esteso nel Modulo S2
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Eventuale autorizzazione della Banca d'Italia prevista dall'art. 56 del DLgs 385/93, nel caso in cui la modifica riguardi una banca
- Modulo S con la nuova situazione del capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

5.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA (ARTT. 2436, 2365, 2375 C.C.)



TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo (o il verbale dell'organo amministrativo redatto per atto pubblico, se previsto dallo statuto), seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

5.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) (ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

5.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE (ART. 2436, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: **A02**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA. verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo (o il verbale dell'organo amministrativo redatto per atto pubblico, se previsto dallo statuto), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)



- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Trasferimento sede con rinnovo cariche

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, vanno compilati in ogni caso anche i moduli intercalari P per comunicare le nomine, e la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo nominati e, per le Camere che lo richiedono, dai componenti dell'organo di controllo nominati.

Trasferimento sede con aumento o riduzione del capitale sociale

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche alla modifica del capitale sociale, è necessario allegare alla pratica il modulo S.

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il Modulo UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

5.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTO

5.5 BIS TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO (ART. 25 L. 218/1995; ART. 2436 C.C.)

E' trattato il caso, verosimilmente più frequente, in cui la società intenda trasferire la sede legale all'estero ed essere con ciò cancellata dal Registro Imprese italiano senza dover operare la liquidazione in Italia.

Premessa giuridica:

Il notaio, che riceve la delibera, dovrà verificare la concreta compatibilità della decisione assunta con la normativa del Paese prescelto, accertando che sia ammesso il trasferimento di sede e non sia prevista invece: (i) una normativa interna al Paese di destinazione che imponga la costituzione della società secondo le leggi proprie di quel Paese (con conseguente necessità di operare lo scioglimento e la liquidazione della società in Italia); (ii) una normativa secondo la quale la cancellazione dal Registro delle Imprese italiano sia in contrasto con la necessità di mantenere il riferimento alla normativa italiana (<<Osservatorio sulla riforma del diritto societario>> a cura dei Conservatori dei Registri Imprese della Lombardia e del Comitato Regionale Notarile Lombardo pubbl. in Il Sole 24 Ore del 15/1/2008)

In questa ipotesi, l'efficacia della delibera deve intendersi sospensivamente condizionata al riconoscimento del trasferimento medesimo da parte dell'ordinamento di destinazione (condizione



legale che si aggiunge alla condizione legale di iscrizione della delibera al registro imprese di cui all'art. 2436, co.5, c.c.), riconoscimento che è accertato se la società traferenda dimostra di avere ottenuto l'iscrizione presso l'Autorità competente in base alle leggi del Paese di destinazione (Giudice del Registro delle Imprese di Roma – Giud. Vannucci 3.9.2007)

In considerazione del descritto condizionamento dell'efficacia della delibera di trasferimento sede, gli adempimenti pubblicitari connessi alla delibera medesima saranno articolati in due momenti:

I° adempimento:

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2 (quadri A, B e NOTE-dove potrà essere specificato che il trasferimento deliberato avrà efficacia solo con il riconoscimento del paese di destinazione). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto da notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio pubblicherà l'atto nell'archivio ottico degli atti e dei documenti, evidenzierà l'iscrizione dello stesso nello storico della visura ed in corrispondenza di tale iscrizione aggiungerà la seguente informazione "delibera di trasferimento della sede sociale all'estero, atto sottoposto a condizione sospensiva", non modificherà l'indirizzo della sede legale della società che rimarrà, pertanto, quello italiano, in relazione al fatto che il trasferimento sede non è ancora divenuto efficace

II° adempimento:

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3 (quadri 6/A). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- certificato di iscrizione presso la competente autorità locale, tradotto con traduzione asseverata e legalizzato o appostillato dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio cancellerà la società dal registro imprese, indicando come causale di cancellazione, in corrispondenza della relativa trascrizione, la seguente: "trasferimento della sede legale all'estero – indirizzo (come desunto dal certificato allegato)"

5.6 STATUTO AGGIORNATO (ART. 2436 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo,



con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA

- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



OPERAZIONI FINANZIARIE

6.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE

(ART. 2342, 2343, 2436, 2438, 2440, 2443 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Società unipersonale

In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (in allegato all'atto, attestazione di valore per eventuali conferimenti di beni in natura o crediti ex artt. 2343 - "relazione giurata di un esperto designato dal tribunale", e/o 2343 ter, c.c."dichiarazione di valore del conferente")
- Modulo S (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione) riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.1BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO -VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA

(ART. 2440 BIS, CO. 1, C.C.)

Scheda soppressa per abrogazione art. 2440 bis c.c. ex D.Lgs 29/11/2010 n. 224

6.1TER VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE CONTESTUALE ALLA DELIBERA DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE

(ARTT. 2343 QUATER)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione della delibera di aumento del capitale sociale al registro imprese

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo di verifica, contenente le informazioni elencate all'art. 2343-quater, co. 3, c.c., allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



6.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO (ART. 2436, 2438, 2440 CO. 2, 2444 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- In caso di conferimento di beni in natura e crediti senza relazione di stima ex art. 2343 c.c., occorre allegare il verbale (o decisione) dell'organo amministrativo contenente le informazioni elencate al comma 3 dell'art. 2343-quater c.c., seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Nel caso di sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato dall'organo amministrativo, liberato mediante conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima, l'adempimento da effettuare è descritto nella scheda 6.2 bis.

6.2 BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (ART. 2436, 2443 CO. 4 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data della delibera di aumento

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale della delibera degli amministratori di aumento del capitale sociale, contenente anche le dichiarazioni previste nelle lettere a), b), c) ed e) di cui all'art. 2343-quater, terzo comma, redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S (**da compilare solo se la delibera ha effetto immediato**, e cioè se consta da verbale il consenso di tutti i soci)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la delibera di aumento del capitale sociale non ha effetto immediato (poiché non consta il consenso di tutti i soci), ed in assenza di domanda di nuova valutazione dei conferimenti da parte dei soci, decorsi 30 giorni dalla iscrizione della delibera al registro Imprese, occorre presentare

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo S
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



In entrambi i casi, entro 30 giorni dalla iscrizione della delibera al registro imprese, gli amministratori depositano per l'iscrizione al registro imprese, unitamente alla attestazione di cui all'art. 2444 (attestazione di avvenuta sottoscrizione) la dichiarazione prevista all'art. 2343-quater, terzo comma, lett. d)

6.2 TER AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO

TERMINE: NESSUNO

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA. Nel quadro "note" del modello S2 indicare che: *"l'aumento del capitale sociale deliberato in data gg/mm/aa, con atto depositato in data gg/mm/aa prot. n. xxxx, non è stato interamente sottoscritto nel termine stabilito scaduto il gg/mm/aa, e, pertanto, il capitale risulta deliberato, sottoscritto e versato per euro xxxxxxxx"*.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale sociale deliberato (presente in visura) al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel caso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale deliberato.

6.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: NESSUNO

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.P.A.

(ARTT. 2362 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori

- codice atto: **A25**
- Modulo S2, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio, la data di iscrizione nel libro soci dell'evento
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale per aggiornare la situazione riferita agli assetti proprietari
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



6.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI (ARTT. 2362 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte di colui che cessa di essere socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori

- codice atto: **A25**
- Modulo S2, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando la data di iscrizione nel libro dei soci dell'evento
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale per aggiornare la situazione riferita agli assetti proprietari
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO) (ARTT. 2445, 2413 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO) (ARTT. 2445, 2413 C.C.)

Avvertenza

Modalità consentita nel caso in cui lo notaio ritenga necessario il doppio adempimento

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA



- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Decorsi novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Sentenza/Decisione del Tribunale competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO (ARTT. 2446 C.C., 111-TERDECIES DISP.ATT.C.C., 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo), redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Modulo S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



6.9 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE (ARTT. 2446 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Decreto del Tribunale competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Modulo S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.10 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE (ARTT. 2410, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'organo amministrativo (redatto in presenza del notaio iscritto ai sensi dell'art. 2436 c.c.), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di emissione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.11 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE (ARTT. 2420BIS, 2420TER, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.12 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI (ARTT. 2415, 2417 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dal rappresentante comune degli obbligazionisti con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea degli obbligazionisti (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune



- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.13 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- intercalare P per la cessazione del rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.14 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- intercalare P per la cessazione del rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.15 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI (ARTT. 2420BIS C.C.)

TERMINE: 1 mese dall'emissione delle azioni

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S, nel quale devono essere specificati i nuovi assetti proprietari
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- intercalare P per la cessazione del rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.16 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI (ARTT. 2441, 2420BIS C.C.)

TERMINE: nessuno



- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- nota della società relativa all'operazione effettuata (che può essere anche un verbale e che in caso di offerta di azioni in opzione generalmente è una copia dell'avviso di pubblicazione), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA. In alternativa è possibile compilare solo il Modulo NOTE nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'avviso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.17 OFFERTA IN OPZIONE DI AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE (art. 2437-quater c.c.)

TERMINE: 15 giorni dalla determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- nota della società relativa all'operazione effettuata (che può essere anche un verbale o generalmente è una copia dell'offerta), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA. In alternativa è possibile compilare solo il Modulo NOTE nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.18 STRUMENTI FINANZIARI (ARTT. 2346, 2349, 2351 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.19 MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÈ DEI RELATIVI DIRITTI (ARTT. 2346, 2349, 2351, 2376 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo



le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA

- verbale dell'assemblea speciale (ricevuto da notaio) dei possessori di strumenti finanziari, se prevista, con la quale si approvano le modifiche apportate, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.20 PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE (ARTT. 2447BIS, 2447TER, 2447QUATER, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A24**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'organo amministrativo (ricevuto dal notaio) con cui si istituisce il patrimonio destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- N.1 intercalare P, per la nomina della società di revisione, se "*la società non è soggetta alla revisione contabile ed emette titoli sul patrimonio diffusi tra il pubblico in misura rilevante e offerti a investitori non professionali*" completo degli estremi di iscrizione, da indicare nel Modulo NOTE nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.21 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI (ARTT. 2447OCTIES, 2417 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia di nomina

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dal rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea dei possessori di strumenti finanziari (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.22 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE (ART. 2447NOVIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A24**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- relazione dell'organo di controllo sulla gestione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle



NOTE GENERALI -PARTE SECONDA

- relazione del soggetto incaricato del controllo contabile, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Modulo NOTE, specificando il tipo della modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.23 FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE (ART. 2447DECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A24**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto istitutivo del finanziamento destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA. L'atto è soggetto a registrazione presso la competente Agenzia delle Entrate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.24 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI (ART. 58 DLGS. 385/1993)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo XX-NOTE (o quadro 20 del Mod. S2), nel quale inserire la seguente indicazione "Comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 385/1993" seguita dal testo descrittivo dell'operazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.25 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE (ART. 13 L. 342/2000, ART. 2445 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



6.26 DEPOSITO VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI BENI O CREDITI CON RELAZIONE GIURATA (art. 2343-bis c.c.)

TERMINE: 30 giorni dal verbale di assemblea

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea che autorizza l'acquisto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- relazione giurata di un esperto designato dal tribunale relativa ai beni acquistati, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.27 AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA ALLA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI PROPRIE (art. 2358 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea straordinaria che autorizza l'operazione corredato dalla relazione degli amministratori, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

SEDI SECONDARIE

7.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2330 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 40,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di Napoli
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli.



7.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

7.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA

(ART. 2299, 2328, 2436 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Eventuale atto notarile di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli.

7.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE

(ART. 2299 C.C., 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli.



7.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli. SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI

SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

8.1 SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI (ARTT. 2365, 2484, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09, A07**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, per la comunicazione della cessazione dei componenti l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea redatto da notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- Intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.2 SCIoglimento CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI (ART. 2484 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo, in cui si accerta la causa di scioglimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



Altre cause di scioglimento.

Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimento pubblicitari.

8.3 SCIoglimento CON DECRETO DEL TRIBUNALE

(ART. 2484, 2485 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI PARTE PRIMA
- decreto di scioglimento del Tribunale, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI

(ART. 2487, 2487BIS, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A09 e A10** (*in caso di cessazione di liquidatore*)
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, dai liquidatori nominati, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00
-

Iscrizione di nomina dei liquidatori

Il termine di 30 giorni si riferisce unicamente alla richiesta di iscrizione del verbale di assemblea straordinaria e non anche alla richiesta di iscrizione della nomina dei liquidatori.

8.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA

(ART. 2487, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A10**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocato



- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO (ART. 2487 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A10**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore o da chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- decreto di revoca del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE (ART. 2487TER, 2436, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A13; A06 e A09** (se la revoca ha effetto immediato)
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A09 e A06**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492 C.C.)



TERMINE: nessuno

- codice atto: **730**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di “verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito”*)
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di “verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito”*)
- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA, **salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Nel caso in cui la liquidazione si protrae per meno di un esercizio sociale e il bilancio finale di liquidazione è il primo bilancio presentato dopo la messa in liquidazione della società, vanno allegati alla pratica anche i documenti previsti dall'art. 2487 bis (rendiconto sulla gestione e situazione dei conti)

8.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2495, 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3, da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione¹ dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
oppure
autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato B)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i

¹ La data di iscrizione del bilancio finale di liquidazione è la data in cui viene evaso il protocollo del bilancio stesso ed è indicata nella visura storica (non è quindi la data del protocollo né la data di invio del bilancio).



libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

8.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492, 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il *bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione*
ovvero
allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
ovvero
autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato C)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

8.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492 C.C., 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA, **salva diversa indicazione**



dell'agenzia delle entrate locale.

- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.

Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione

ovvero

allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA

ovvero

autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato C)

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Nel caso in cui la liquidazione si protrae per meno di un esercizio sociale e il bilancio finale di liquidazione è il primo bilancio presentato dopo la messa in liquidazione della società, vanno allegati alla pratica anche i documenti previsti dall'art. 2487 bis (rendiconto sulla gestione e situazione dei conti)

Avvertenza

La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

8.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (art. 118 per i casi di chiusura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE



PATTI PARASOCIALI

9.1 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE (ART. 122 DLGS 58/98)

TERMINE: 15 giorni dalla stipulazione

- codice atto: **A22**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- copia dei patti parasociali, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.2 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE (ART. 2341BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A22**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- copia del verbale (anche per estratto) contenente la dichiarazione del patto parasociale con l'indicazione dell'oggetto, delle parti e della durata del patto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILI A R.L.

COSTITUZIONE

10.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2463, 2329, 2330 C.C.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA. La sottoscrizione (iscrizione di nomina) dei componenti dell'organo amministrativo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica FedraPlus (o software compatibile).
- Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato l'eventuale controllo contabile
- copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA. Nel caso di conferimenti aventi ad oggetto prestazione d'opera o di servizi è necessario allegare una polizza di assicurazione o una fideiussione bancaria con cui vengono garantiti per l'intero valore ad essi assegnato gli obblighi assunti. Si ricorda che per le SRL unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.
- perizia di stima prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Modulo S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su quote (da utilizzare sempre, anche nel caso di SRL unipersonale)
- Intercalare P per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione).
- Intercalare P per ciascuna delle persone che compongono l'eventuale collegio sindacale con i requisiti previsti dall'art. 2477 c.c.
- intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione a cui è eventualmente affidato il controllo contabile, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza, pari a Euro 200,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

In caso di costituzione di **società unipersonale**, se con la stessa pratica si intende comunicare anche



le generalità del socio unico, ai sensi dell'art. 2470 c.c., occorre completare la pratica come segue:

- codice atto: **A19**
- intercalare P per il socio unico

10.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2475, 2383 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla notizia della nomina

A. Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A06**
- utilizzare i modelli Intercalare P, come allegati del Modulo S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo

B. Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A06**
- utilizzare i modelli Intercalare P per l'iscrizione della nomina.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.3 NOMINA SINDACI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

2477. (Controllo legale dei conti).

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, la nomina di un collegio sindacale o di un revisore. La nomina del collegio sindacale è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni oppure se vengono superati i limiti previsti dall'articolo 2435-bis del codice civile; in tale caso al collegio sindacale si applicano le disposizioni in tema di società per azioni.

A. Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- utilizzare i modelli Intercalare P, come allegati del Modulo S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

B. Nel caso di comunicazione di nomina successivo al deposito dell'atto costitutivo



- codice atto: **A08**
- utilizzare i modelli Intercalare P per ogni soggetto nominato. La sottoscrizione di un componente dell'organo amministrativo (o del soggetto nominato) va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI

11.1 AVVERTENZE GENERALI

2475. (Amministrazione della società).

Salvo diversa disposizione dell'atto costitutivo, l'amministrazione della società è affidata a uno o più soci nominati con decisione dei soci presa ai sensi dell'articolo 2479. All'atto di nomina degli amministratori si applicano il quarto e quinto comma dell'articolo 2383. Quando l'amministrazione è affidata a più persone, queste costituiscono il consiglio di amministrazione. L'atto costitutivo può tuttavia prevedere che l'amministrazione sia ad esse affidata disgiuntamente oppure congiuntamente; in tali casi si applicano, rispettivamente, gli articoli 2257 e 2258 del codice civile. Qualora sia costituito un consiglio di amministrazione, l'atto costitutivo può prevedere che le decisioni siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. In tal caso dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa. La redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione o scissione, nonché le decisioni di aumento del capitale ai sensi dell'articolo 2481 sono in ogni caso di competenza dell'organo amministrativo.

11.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2475, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da tutti gli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiede l'iscrizione della nomina. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica



in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

11.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ (ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

11.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA (ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di modifica poteri, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti e specificando se trattasi di poteri "sostitutivi" o "integrativi" rispetto ai poteri precedentemente attribuiti e presenti in visura
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (RIMANENDO AMMINISTRATORE) (ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



Compilazione del modulo

Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

11.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA

TERMINE: nessuno

In assenza di specifiche disposizioni normative, verrà applicata per interpretazione estensiva la disciplina prevista in materia di società per azioni.

Se si dimette la maggioranza dell'organo amministrativo, la domanda potrà essere presentata solo quando è stato nominato il nuovo organo amministrativo. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo ovvero da un amministratore in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.7 COLLEGIO SINDACALE – AVVERTENZE GENERALI

2477. (Controllo legale dei conti).

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, la nomina di un collegio sindacale o di un revisore. La nomina del collegio sindacale è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni oppure se vengono superati i limiti previsti dall'articolo 2435-bis del codice civile; in tale caso al collegio sindacale si applicano le disposizioni in tema di società per azioni.

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia.

11.8 COLLEGIO SINDACALE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate



nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA

- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.9 COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.10 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO (ART. 2477, 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione del sindaco effettivo

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun sindaco supplente che diventa effettivo. Egli rimarrà in carica fino alla prossima assemblea. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del**



lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

- intercalare P per ciascun sindaco effettivo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.11 COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE (ART. 2477, 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.12 COLLEGIO SINDACALE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.
- verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

11.13 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE

TERMINE: nessuno



Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio è esercitato da una società di revisione. Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- codice atto: **A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore contabile o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

Con la legge 340/00 l'omologazione degli atti societari è stata limitata ad alcune ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempiute le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA. In questi casi il soggetto legittimato a richiedere l'iscrizione nel R.I. è un componente dell'organo amministrativo.

12.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO (ARTT. 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Se vengono modificati i poteri di rappresentanza e/o l'oggetto sociale, gli stessi dovranno essere riportati per esteso nel Modulo S2
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S con la nuova situazione del capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA (ARTT. 2436, 2480 C.C.)



TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

12.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) (ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

12.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE) (ART. 2436, 2480 C.C)

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: **A02**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA. Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, oltre a compilare gli intercalari P per comunicare le nomine, la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo e di controllo nominati
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.



- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Trasferimento sede con rinnovo cariche

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, vanno compilati in ogni caso anche i moduli intercalari P per comunicare le nomine, e la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo nominati e, per le Camere che lo richiedono, dai componenti dell'organo di controllo nominati.

Trasferimento sede con aumento o riduzione del capitale sociale

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche alla modifica del capitale sociale, è necessario allegare alla pratica il modulo S.

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il Modulo UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

12.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTO

12.5 BIS TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO (ART. 25 L. 218/1995; ART. 2436 C.C.)

E' trattato il caso, verosimilmente più frequente, in cui la società intenda trasferire la sede legale estero ed essere con ciò cancellata dal Registro Imprese italiano senza dover operare la liquidazione in Italia.

Premessa giuridica:

Il notaio, che riceve la delibera, dovrà verificare la concreta compatibilità della decisione assunta con la normativa del Paese prescelto, accertando che sia ammesso il trasferimento di sede e non sia prevista invece: (i) una normativa interna al Paese di destinazione che imponga la costituzione della società secondo le leggi proprie di quel Paese (con conseguente necessità di operare lo scioglimento e la liquidazione della società in Italia); (ii) una normativa secondo la quale la cancellazione dal Registro delle Imprese italiano sia in contrasto con la necessità di mantenere il riferimento alla normativa italiana (<<Osservatorio sulla riforma del diritto societario>> a cura dei Conservatori dei Registri Imprese della Lombardia e del Comitato Regionale Notarile Lombardo pubbl. in Il Sole 24



Ore del 15/1/2008)

In questa ipotesi, l'efficacia della delibera deve intendersi sospensivamente condizionata al riconoscimento del trasferimento medesimo da parte dell'ordinamento di destinazione (condizione legale che si aggiunge alla condizione legale di iscrizione della delibera al registro imprese di cui all'art. 2436, co.5, c.c.), riconoscimento che è accertato se la società traferenda dimostra che il trasferimento sia stato riconosciuto dallo Stato di destinazione mediante i sistemi pubblicitari previsti dal relativo ordinamento (Giudice del Registro delle Imprese di Roma – Giud. Vannucci 3.9.2007)

In considerazione del descritto condizionamento dell'efficacia della delibera di trasferimento sede, gli adempimenti pubblicitari connessi alla delibera medesima saranno articolati in due momenti:

I° adempimento:

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2 (quadri A, B e NOTE-dove potrà essere specificato che il trasferimento deliberato avrà efficacia solo con il riconoscimento del paese di destinazione). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto da notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio pubblicherà l'atto nell'archivio ottico degli atti e dei documenti, evidenzierà l'iscrizione dello stesso nello storico della visura ed in corrispondenza di tale iscrizione aggiungerà la seguente informazione "delibera di trasferimento della sede sociale all'estero, atto sottoposto a condizione sospensiva", non modificherà l'indirizzo della sede legale della società che rimarrà, pertanto, quello italiano, in relazione al fatto che il trasferimento sede non è ancora divenuto efficace

II° adempimento:

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3 (quadri 6/A). La distinta dovrà essere sottoscritta da notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- certificato di iscrizione presso la competente autorità locale, tradotto con traduzione asseverata e legalizzato o appostillato dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

A fronte di questo adempimento, l'Ufficio cancellerà la società dal registro imprese, indicando come causale di cancellazione, in corrispondenza della relativa trascrizione, la seguente: "trasferimento della sede legale all'estero – indirizzo (come desunto dal certificato allegato)"



**12.6 STATUTO AGGIORNATO
(ART. 2436 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



OPERAZIONI FINANZIARIE E TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI

13.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE

(ART. 2464, 2480, 2481 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Società unipersonale

In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Modulo S (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione) riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO

(ART. 2436, 2481BIS C.C.)

TERMINE:

-per aumento scindibile: 30 giorni dalla data di ogni sottoscrizione

-per aumento non scindibile: 30 giorni dalla data di integrale sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: nessun termine

(per eventi con decorrenza ante 30/3/2009 contattare la singola Camera di Commercio)

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo S
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



13.3 BIS AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA. Nel quadro "note" del modello S2 indicare che: *"l'aumento del capitale sociale deliberato in data gg/mm/aa, con atto depositato in data gg/mm/aa prot. n. xxxx, non è stato interamente sottoscritto nel termine stabilito scaduto il gg/mm/aa, e, pertanto, il capitale risulta deliberato, sottoscritto e versato per euro xxxxxxxx"*.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale sociale deliberato (presente in visura) al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel caso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale deliberato.

RECESSO DI UN SOCIO DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA (art. 2473 c.c.)

ISTRUZIONI PARTICOLARI ADEMPIMENTI

Disciplina

L'art. 2473 c.c. disciplinante le ipotesi di recesso del socio, le modalità di esercizio del diritto stesso nonché le modalità di rimborso della partecipazione del socio uscente, nulla dispone relativamente alla pubblicità nel Registro delle Imprese.

Il comma 4° dell'art. 2473, prevede che le modalità di rimborso della partecipazione possano avvenire nei modi seguenti:

- a) mediante acquisto da parte degli altri soci proporzionalmente alla loro partecipazione;
- b) mediante acquisto da parte di un terzo concordemente individuato da parte dei soci;
- c) mediante utilizzazione di riserve disponibili;
- d) riducendo il capitale sociale, con la conseguente applicazione dell'art. 2482 c.c

Se la liquidazione della quota avviene secondo le modalità di cui alle lettere a) e b) si ritiene di poter invocare l'applicazione dell'art. 2470 c.c. poichè entrambe le fattispecie si concretizzano in un atto di acquisto (da parte rispettivamente dei soci o di un terzo) della quota del socio recedente. Ciò implica la redazione di un atto notarile il quale dovrà essere depositato per l'iscrizione presso l'ufficio del Registro delle Imprese.

Nell'ipotesi di cui alla lettera d) è lo stesso legislatore ad indicare lo strumento normativo da utilizzare al fine di rendere noto l'esercizio del diritto di recesso ovvero l'art. 2482 il quale al 2° comma consente che si dia esecuzione alla delibera di riduzione del capitale soltanto dopo che siano decorsi 90 giorni dall'iscrizione della delibera stessa nel Registro delle Imprese.



Più problematica è l'individuazione di una norma che supporti, stante il principio di tipicità che governa il sistema di pubblicità del registro delle imprese, la soggezione a pubblicità della fattispecie di cui al punto c).

Prendendo in considerazione le due note che seguono:

- il legislatore ampliando le cause di recesso ha inteso contemperare l'interesse del socio ad un'equa determinazione del valore della partecipazione e l'interesse all'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori sociali e l'interesse all'immediata conoscibilità delle variazioni della compagine sociale;

il rimborso della quota mediante utilizzo di riserve disponibili, non potendo determinare l'acquisto della stessa da parte della società stante il divieto di cui all'art. 2474 c.c. né tanto meno una riduzione del capitale sociale essendo utilizzate le riserve disponibili, importa un "accrescimento" proporzionale della quota degli altri soci; e ne deduce che il principio sotteso alle disposizioni di cui alla Legge 12 agosto 1993, n. 310, recante norme per la trasparenza nella cessione di partecipazioni e nella composizione della compagine sociale nelle società a responsabilità limitata, debba essere tutelato anche se il mutamento soggettivo della titolarità delle partecipazioni avvenga tramite un procedimento indiretto.

Pertanto, ritenuta necessaria l'iscrizione nel Registro della fattispecie del recesso del socio tramite rimborso della partecipazione utilizzando le riserve disponibili, la relativa domanda dovrà essere presentata seguendo le modalità di seguito indicate:

TERMINE: *nessun termine*

Soggetti Obbligati: gli amministratori

Codice Atto: **A99 e 508** (Indicare nella descrizione: **Recesso di un Socio**)

ALLEGATI:

- verbale di assemblea totalitaria dal quale emerga la volontà di tutti i soci di aumentare proporzionalmente le quote possedute.

Il verbale può essere così formato:

- originale informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto/i firmatario/i per legge;
- copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) in calce alla quale dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di corrispondenza:

"il sottoscritto.....in qualità di amministratore della società....., tramite apposizione della propria firma digitale dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società";

- copia informatica che riproduca il contenuto del documento e che riporti in calce la dichiarazione di corrispondenza resa e sottoscritta digitalmente da un amministratore.

MODULISTICA:

- S2 (indicare come "forma atto" C, come "codici atto" A99 e 508 e come data quella dalla quale ha effetto il recesso);
- mod. S compilato al riquadro 3 (elenco soci);
- Distinta Fedra firmata digitalmente
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



13.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO (ART. 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione dell'atto di trasferimento

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore/l'unico socio o colui che cessa di essere tale

Avvertenza

Nel caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori.

- codice atto: **A19**
- Modulo S2, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio, la data dell'avvenuta variazione della compagine sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI (ARTT. 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dall'avvenuta variazione della compagine sociale

Avvertenza

Nel caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori

- codice atto: **A19**
- Modulo S2, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- intercalare P di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando la data dell'avvenuta variazione della compagine sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO) (ART. 2482 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale



- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO) (ART. 2482 C.C.)

Avvertenza

Modalità consentita nel caso in cui lo notaio ritenga necessario il doppio adempimento

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Decorsi novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Sentenza/Decisione del Tribunale competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Modulo S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



13.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO (ARTT. 2482BIS, 2446 C.C., 111-TERDECIES DISP.ATT.C.C., 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Modulo S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.9 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE (ARTT. 2446 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Decreto del Tribunale competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Modulo S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.10 EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO (ART. 2483 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale o decisione dell'organo competente (individuato dallo statuto) ad emettere titoli di debito, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.11 RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO (ART. 2483 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



13.12 TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI

Trasferimento per atto tra vivi, costituzione di usufrutto e pegno (presentazione a cura del notaio)

(ART. 2470 c.c. e 2471 bis)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A18**
- modulo S. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto di trasferimento quote con sottoscrizioni autenticate dal notaio o atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Trasferimento per atto tra vivi (presentazione a cura di intermediario abilitato ai sensi dell'art. 31 comma 2-quater, L. 340/2000)

(2470 C.C. E L. 6.8.2008 N. 133)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A18**
- modulo S. La distinta dovrà essere sottoscritta **(1)** da un professionista iscritto nella sezione "A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili. La data atto da inserire nel riquadro B è la data della marcatura temporale **(2)**
- atto (3): originale informatico dell'atto di trasferimento della quota, firmato digitalmente dai contraenti con marcatura temporale e dall'intermediario abilitato ai sensi dell'art. 31 comma 2-quater, L. 340/2000 (file con estensione ".rel.p7m" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate contenente l'atto di cessione di quote e la ricevuta di avvenuta registrazione)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Legenda

(1) Sottoscrizione commercialista. Per attestare l'iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili è necessario che nel riquadro "note" del modulo S venga riportata la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, nato a il, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Dpr n. 445/2000, dichiara di essere iscritto nella sezione A "commercialisti" dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di al numero Dichiara, inoltre, di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione delle parti contraenti".

La dichiarazione degli estremi di iscrizione all'Albo non è richiesta nel caso di sottoscrizione digitale effettuata mediante dispositivo di firma con certificato di ruolo emesso dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti (CNDCEC).

In questo caso il professionista deve dichiarare solamente di essere stato incaricato dalle parti contraenti.

(2) Data atto. La data dell'atto di cessione, *ab Origine* ⁽³⁾, deve coincidere con la data della marcatura temporale.

(3) Formato del file. Il file contenente l'originale informatico dell'atto di trasferimento delle quote deve necessariamente essere in formato **PDF/A-1a** (formato che esclude la possibilità che il documento contenga macroistruzioni o codici eseguibili, tali da attivare funzionalità che possano modificare gli atti, i fatti o dati nello stesso rappresentati). Non sono inoltre ammesse procedure di digitalizzazione di "secondo grado" (es. atto di



trasferimento di quote redatto su carta, firmato manualmente, poi acquisito a mezzo scansione e infine sottoscritto digitalmente dalle parti.) Questi procedimenti determinano, infatti, la creazione di una copia digitale (semplice) dell'atto di trasferimento, e non dell'originale informatico come richiesto dalla norma.

Eventuale casistica

- Acquisto da parte di soggetto extracomunitario L'acquisto di partecipazioni in società di diritto italiano è consentito ai cittadini extracomunitari non residenti o alle società con sede in Paesi extracomunitari, a fronte dell'esistenza delle condizioni di reciprocità con i Paesi di riferimento. La verifica della esistenza di tali condizioni è controllo di regolarità dell'atto, sotto il profilo della osservanza della legge, che spetta all'intermediario commercialista (Circ. CNDCEC n. 6/IR del 11.10.2008)
- Costituzione di usufrutto e pegno La procedura di cui alla legge 133/2008, che consente la sottoscrizione digitale degli atti di cessione di quote di srl e il deposito degli stessi al Registro Imprese a cura del commercialista, deve ritenersi eccezionale e quindi non applicabile in via analogica agli atti di costituzione di usufrutto e di pegno su quote di srl di cui all'art. 2471 –bis c.c. (Parere Ministero Sviluppo Economico prot. n. 0127447 del 5.7.2011)
- Legittimazione alla presentazione della domanda di iscrizione dell'atto da parte del commercialista che contemporaneamente partecipa all'atto in qualità di contraente o procuratore del contraente. Il concetto di intermediario di cui all'art. 36 L. 133/08 presuppone una situazione di indipendenza e separazione tra il ruolo di intermediario stesso e il ruolo di contraente, al fine di garantire l'imparzialità del controllo sull'atto e sulla legittimazione dei contraenti (come anche richiamato dalle Circolari n.5/IR del 18/9/2008 e n. 6/IR del 22/10/2008 del Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili)

Avvertenza Importante: l'omissione anche di una sola delle seguenti operazioni comporta l'annullamento dell'atto e la relativa registrazione)

- 1) **EVITARE IN MODO ASSOLUTO L'USO DELLO SCANNER**
l'atto di cessione deve intendersi in formato digitale, e va redatto **ESCLUSIVAMENTE** con un software di videoscrittura (es. MS-Word – OpenOffice e similari) recante in calce i nominativi dei sottoscrittori e salvato nello standard PDF/A-1a;
è assolutamente vietato presentare atti di trasferimento di quote redatti su supporto cartaceo, firmato in maniera autografa dai contraenti, scansionato e sottoscritto digitalmente dalle parti;
- 2) sull'atto digitale va apposta la firma digitale da parte di ciascuno dei contraenti (chi acquista e chi vende) e la firma digitale del commercialista
- 3) l'atto digitale non deve riportare nessuna dichiarazione di conformità ed imposta di bollo (trattasi di atto unico originale);
- 4) all'atto dell'inserimento dati per la registrazione telematica LA DATA DI STIPULA (che è anche quella dell'atto) corrisponde a quella della MARCATURA TEMPORALE.

ALLEGATI

Allegare solo il file ".rel.p7m " e null'altro:

le pratiche registrate telematicamente devono essere inviate rispettando tutti i punti della procedura prevista:

Dal sistema Entratel, al termine della registrazione dell'atto allegare il solo file (e non altro) ".rel.p7m" , che



contiene sia l'atto con le firme digitali dei contraenti, sia la ricevuta di registrazione.

Prima di allegare il file rel.p7m in FedraPlus si raccomanda di non aprirlo per visualizzarlo o per rifirmarlo digitalmente in quanto tali operazioni compromettono l'integrità dello stesso.

Nota Bene: LA DATA DI STIPULA (che è anche quella dell'atto) CORRISPONDE A QUELLA DELLA MARCATURA TEMPORALE.



ESEMPIO DI DISTINTA E MODELLO "S"

Compilare la distinta e il modello S esattamente come riportato nell'esempio seguente (ALLEGATO A), dove TIZIO ha un quota di euro 10.000,00 e vende a due persone diverse il 50% della quota (CAIO E ZEMBRONIO).

Si raccomanda di evitare l'uso delle frazioni consentite per quote indivise.

L'Esempio proposto in allegato: Euro 5.000,00 da (DANTE CAUSA) TIZIO ad (AVENTI CAUSA più contitolari) NO
1/2 CAIO
1/2 ZEMBRONIO



Allegato A
DISTINTA

BOLLO VIRTUALE NA: aut. n. 38220/80 Bis del 22.10.2001

PPPGLI68A01F839H -PIPP0 GIULIO-STUDIOALFA@ARUBAPEC.IT NAPOLI - (NA)-
TEL.08112345467

Pratica B18Q5231 Utente PPPGLI68A01F839H TX333316L NAPOLI 18/11/2011

Il sottoscritto PIPPO GIULIO

in qualita' di PROFESSIONISTA INCARICATO

dell'Impresa ALFABETA SRL

con sede in prov. NA N.R.E.A. Sede 123456 Cod. Fiscale 04487251219

sezione/i richiesta _____

presenta all'UFF. REG. IMPRESE/C.P.A. di NA N.R.E.A. 123456

una domanda/denuncia di S - elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su
riguardante (solo per pratiche di modifica) _____

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA_ GENERALITA' _____

B / ESTREMI DELL'ATTO _____ INDICAZIONE ANALITICA VARIAZIONI _____

comprendente anche i seguenti moduli in modalita' informatica:

n.01 mod.RP__ n.01 mod.XX__ n.__ mod.____ n.__ mod.____ n.__ mod.____

e deposita i seguenti atti:

A18 TRASFERIMENTO ED ALTRE OPERAZIONI _____
I SU QUOTE DI S.R.L. _____

LE EVENTUALI ULTERIORI SOTTOSCRIZIONI SONO APPOSTE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

IL DICHIARANTE ELEGGE DOMICILIO SPECIALE, PER TUTTI GLI ATTI E LE COMUNICAZIONI
INERENTI IL PROCEDIMENTO, PRESSO L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL SOGGETTO
CHE PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA, A CUI VIENE CONFERITA LA FACOLTA'
DI PRESENTARE, SU RICHIESTA DELL'UFFICIO, EVENTUALI RETTIFICHE DI ERRORI FORMALI
INERENTI LA MODULISTICA



Visura a quadri della pratica con codice: B18Q5231 (Fedra Plus 06.50.23 spec. 06.50
Denominazione: ALFABETA SRL
N.REA 123456 N.PROT Cod. Fiscale: 04487251219

Mod.S: Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti...

A / ESTREMI ISCRIZIONE NEL R.I.
CCIAA di NA N. REA 123456 forma giuridica: SR

/ GENERALITA'
il capitale sociale di 20000,00 composto da n. azioni
risulta cosi' sottoscritto al 30/04/2011
valuta EURO
il riquadro "indicazione analitica variazioni" presenta n. 2 occorrenze

B / ESTREMI DELL'ATTO

- ATTO N. 0001:
cod. forma Atto S
cod. Atto **A18**
data Atto 14/04/2011 n. repertorio
Registrazione: data 15/04/2001
n. registrazione **3S N.501**
allegato statuto/patto integrale NO

/ INDICAZIONE ANALITICA VARIAZIONI QUOTE, AZIONI, SOCI CONSORZI

VARIAZIONE N. 00001
in data 14/04/2011
tipo variazione COMPRAVENDITA
di nr. azioni pari a nominali 5000,00
valore versato 5000,00
valuta EURO

- PERSONA FISICA/GIURIDICA N. 00001
cognome/denom. TIZIO
codice fiscale TZILRD69S02F839N
nome ALFREDO data di nascita 02/11/1969 sesso M
cittadinanza I

tipo diritto (codice) PROPRIETA'
tipo ruolo DANTE CAUSA
TITOLARE O RAPPRESENTANTE COMUNE
stato I provincia NA cap 80011
comune ACERRA frazione
via, piazza, ecc. VIA ALDO MORO n. civico 2

- PERSONA FISICA/GIURIDICA N. 00002
cognome/denom. CAIO
codice fiscale CAICRL59B18F839F
nome CARLO data di nascita 18/02/1959 sesso M
cittadinanza I

tipo diritto (codice) PROPRIETA'
tipo ruolo AVENTE CAUSA
TITOLARE O RAPPRESENTANTE COMUNE
stato I provincia NA cap 80029
comune SANT'ANTIMO frazione
via, piazza, ecc. CORSO ITALIA n. civico 61

=====

VARIAZIONE N. 00002
in data 14/04/2011
tipo variazione COMPRAVENDITA
di nr. azioni pari a nominali 5000,00
valore versato 5000,00
valuta EURO

- PERSONA FISICA/GIURIDICA N. 00001
cognome/denom. TIZIO



Visura a quadri della pratica con codice: B18Q5231 (Fedra Plus 06.50.23 spec. 06.50
Denominazione: ALFABETA SRL
N.REA 123456 N.PROT Cod. Fiscale: 04487251219

codice fiscale TZILRD69S02F839N
nome ALFREDO data di nascita 02/11/1969 sesso M
cittadinanza I
tipo diritto (codice) PROPRIETA'
tipo ruolo DANTE CAUSA
TITOLARE O RAPPRESENTANTE COMUNE
stato I provincia NA cap 80011
comune ACERRA frazione
via, piazza, ecc. VIA ALDO MORO n. civico 2

- PERSONA FISICA/GIURIDICA N. 00002
cognome/denom. ZEMBRONIO
codice fiscale ZMBNDR72T26F8390
nome ANDREA data di nascita 26/12/1972 sesso M
cittadinanza I
tipo diritto (codice) PROPRIETA'
tipo ruolo AVENTE CAUSA
TITOLARE O RAPPRESENTANTE COMUNE
stato I provincia NA cap 80023
comune CAIVANO frazione
via, piazza, ecc. VIA GENOVA n. civico 4



Visura a quadri della pratica con codice: B18Q5231 (Fedra Plus 06.50.23 spec. 06.50
Denominazione: ALFABETA SRL
N.REA 123456 N.PROT Cod. Fiscale: 04487251219

Mod.XX: Note

/ NOTE

IL SOTTOSCRITTO PIPPO GIULIO NATO A NAPOLI IL 1/1/1968 CONSAPEVOLE DELLE
RESPONSABILITA' PENALI PREVISTE IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE, AI SENSI DEGLI
ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO NELLA SEZIONE
A COMMERCIALISTI DELL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI NAPOLI AL NUMERO4444
DICHIARA INOLTRE DI NON AVER A PROPRIO CARICO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
OSTATIVI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE E DI ESPLETARE IL PRESENTE INCARICO
SU DESIGNAZIONE DELLE PARTI CONTRAENTI



Visura a quadri della pratica con codice: B18Q5231 (Fedra Plus 06.50.23 spec. 06.50
Denominazione: ALFABETA SRL
N.REA 123456 N.PROT Cod. Fiscale: 04487251219

Mod. RP: riepilogo elementi costituenti la pratica

/RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

- ALLEGATO N. 0001:

nome file allegato
B18Q5231.U3T
codice tipo documento U3T
descrizione del tipo documento
FILE DATI FEDRA
pagina iniziale 1 pagina finale 1
data documento 18/11/2011

- ALLEGATO N. 0002:

nome file allegato
B18Q5231.PDF
codice tipo documento DIS
descrizione del tipo documento
DISTINTA FEDRA
pagina iniziale 1 pagina finale 3
data documento 18/11/2011
numero di bolli modo bollo VIRTUALE ASSOLTO IN ENTRATA



TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA (ADEMPIMENTO A CURA DEGLI EREDI)
(ART. 2470 c.c.)

TERMINE: nessuno

RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

1) Le partecipazioni sono liberamente trasmissibili per atto tra vivi e per successione a causa di morte, salvo contraria disposizione dell'atto costitutivo" (art. 2469 C.C.).

2) Al trasferimento di partecipazioni a causa di morte tra più soggetti (non limitato da clausole statutarie) consegue sempre uno stato di comunione (artt. 566 ss. c.c.), con la sola eccezione dell'ipotesi della successione testamentaria nella quale il de cuius abbia attribuito in maniera divisa la sua partecipazione ai sensi dell'art. 734 c.c.

Di conseguenza, nel modulo di domanda gli eredi devono essere indicati come aventi causa pro indiviso (Circ. MSE 3628/C dell'9.9.2009);

La domanda di iscrizione della divisione della quota (caduta in comproprietà e così iscritta al RI) deve essere corredata dall'atto di divisione della quota che, ai fini dell'iscrizione al Registro Imprese, dovrà rivestire la forma autentica notarile (art. 11, co. 4, DPR 581/1995

- Modulo **S**
- Riquadro **B** (estremi dell'atto)
- codice atto: **A18**
- forma atto: **X** (altra forma)
- data atto: **data del decesso**
- Codice Trasferimento: **02** (Successione)
- Compilazione del Riquadro **INDICAZIONE ANALITICA VARIAZIONI QUOTE** con i dati relativi ai possessori di quote (dati anagrafici, domicilio, quota nominale e versata)
- DANTE CAUSA: **il deceduto**
- AVENTI CAUSA: **gli eredi**
- Se la quota è indivisa (più contitolari) indicare le percentuali o le frazioni di possesso come da esempio (*)
- **N.B.** La nomina del rappresentante comune si effettua inserendo solo sull'erede prescelto il domicilio
- La distinta dovrà essere sottoscritta da un erede o dal legatario con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



(*) **Esempio:** Se la quota è indivisa (più contitolari) indicare le percentuali o le frazioni di possesso come da tabella

numero eredi	coniuge	figli o altri
2	1/2	1/2
3	1/3	1/3 1/3
4	3/9	2/9 2/9 2/9
5	2/6	1/6 1/6 1/6 1/6
6	5/15	2/15 2/15 2/15 2/15 2/15
7	3/9	1/9 1/9 1/9 1/9 1/9 1/9
8	7/21	2/21 2/21 2/21 2/21 2/21 2/21 2/21

SUCCESSIONE TESTAMENTARIA

Allegare copia scansionata del testamento, dichiarato conforme. (*)

(*) **N.B.** In presenza di atto pubblico, (testamento, rinuncia eredità) la pratica deve essere inviata dal Notaio, unico autorizzato ad autenticare e firmare i suoi atti.

In alternativa la pratica può essere inviata da obbligato, commercialista o delegato ma occorre allegare il file atto pubblico firmato digitalmente dal notaio

Nel caso tra gli eredi figurino un minore allegare copia scansionata dell'autorizzazione del Giudice tutelare ai sensi dell'art.320 terzo comma del codice civile, ai fini dell'accettazione dell'eredità NONCHE' il provvedimento di nomina del tutore o del curatore speciale, i cui dati anagrafici devono essere indicati nel riquadro NOTE (XX).

La rinuncia all'eredità, ai sensi dell'art. 519 c.c., deve farsi per atto pubblico o con atto ricevuto **dal cancelliere del Tribunale ove si è aperta la successione**

SUCCESSIONE DI LEGGE IN CASO DI INESISTENZA DEL TESTAMENTO (quota indivisa tra gli eredi)

Allegare copia scansionata della dichiarazione di successione riportante gli estremi di presentazione all'Agenzia delle Entrate in .Pdf/A-1a

E' sempre obbligatorio presentare la denuncia di successione a meno che ricorrano entrambi le seguenti condizioni:

a) l'eredità sia devoluta al coniuge e ai parenti in linea retta del de cuius;

b) l'attivo ereditario abbia un valore non superiore ad euro 25.822,84 e non comprenda beni immobili o diritti reali immobiliari.

Nel caso che gli eredi rientrino tra i soggetti per i quali non sussiste l'obbligo di presentare la dichiarazione di successione ai sensi dell'art. 28, comma 7 del D.Lgs 31.10.1990 n. 346

allegare

dichiarazione sostitutiva redatta sull'allegato A (Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà per uso



successione art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

La stessa dichiarazione può essere sostituita dalla sottoscrizione CON FIRME DIGITALI DEL MODULO S DA PARTE DI TUTTI GLI EREDI che costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso tra gli eredi figuri un minore allegare copia scansionata dell'autorizzazione del Giudice tutelare ai sensi dell'art.320 terzo comma del codice civile, ai fini dell'accettazione dell'eredità NONCHE' il provvedimento di nomina del tutore o del curatore speciale, i cui dati anagrafici devono essere indicati nel riquadro NOTE (XX).

La rinuncia all'eredità, ai sensi dell'art. 519 c.c., deve farsi per atto pubblico () o con atto ricevuto dal cancelliere del Tribunale ove si è aperta la successione.*

() **N.B.** In presenza di atto pubblico, (rinuncia eredità) la pratica deve essere inviata dal Notaio, unico autorizzato ad autenticare e firmare i suoi atti.*

In alternativa la pratica può essere inviata da obbligato, commercialista o delegato ma occorre allegare il file atto pubblico firmato digitalmente dal notaio



ESEMPIO COMPILAZIONE SU SOCIETA' CON CAPITALE INTERAMENTE VERSATO DI EURO 10,000
SOCIO CEDENTE DECEDUTO ROSSI CARLO - QUOTA CEDUTA INDIVISA

1 / TRASFERIMENTO DI QUOTE SOCIALI DI S.R.L.

- TRASFERIMENTO N. 00001
trasferimento (codice) 02
pari a nominali 5000,00
valore versato 5000,00
PERSONA FISICA/GIURIDICA N. 00001
cognome/denom. ROSSI
codice fiscale RSSFNC37H06F839Y
nome CARLO data di nascita 06/06/1937 sesso M
cittadinanza I
tipo diritto (codice) PROPRIETA'
ruolo DANTE CAUSA
TITOLARE O RAPPRESENTANTE COMUNE

- PERSONA FISICA/GIURIDICA N. 00002
cognome/denom. BIANCHI
codice fiscale BRNCMN67B05I293A
nome GIORGIO data di nascita 05/02/1967 sesso M
in ragione di 1/3
cittadinanza I
tipo diritto (codice) PROPRIETA'
ruolo AVENTE CAUSA
TITOLARE O RAPPRESENTANTE COMUNE
stato I provincia NA cap 80029
comune SANT'ANTIMO frazione
via, piazza, ecc. CORSO ITALIA n. civico 91/D

- PERSONA FISICA/GIURIDICA N. 00003
cognome/denom. ESPOSITO
codice fiscale SPSMRA51D21I293B
nome MARIO data di nascita 21/04/1951 sesso M
in ragione di 1/3
cittadinanza I
tipo diritto (codice) PROPRIETA'
ruolo AVENTE CAUSA

- PERSONA FISICA/GIURIDICA N. 00004
cognome/denom. DE ROSA
codice fiscale DRSFNC60R08F9240
nome UMBERTO data di nascita 08/10/1960 sesso M
in ragione di 1/3
tipo diritto (codice) PROPRIETA'
ruolo AVENTE CAUSA



ALLEGATO A

Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà per uso successione

(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/i sottoscritto/i:

Grado di parentela	COGNOME E NOME	N A S C I T A		CODICE FISCALE
		LUOGO	DATA	

Consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci; come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 N.445, **SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

DICHIARA/NO

di essere unico/i erede/i legittimi di:

C.F. deceduto in data

e di aver accettato l'eredità :

DICHIARA/NO inoltre

che rientra/no tra i soggetti per i quali non sussiste l'obbligo di presentare la dichiarazione di successione ai sensi dell'art. 28, comma 7 del D.Lgs 31.10.1990 n. 346

N. d'ord.	COGNOME E NOME	firma
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Luogo e data

N.b. alla presente dichiarazione vanno allegati i documenti dei dichiaranti.



13.13 PIGNORAMENTI E SEQUESTRI DI PARTECIPAZIONI
(ART. 2471, 2471BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

Tali Atti vanno depositati cartaceamente, in copia conforme all'originale, **esclusivamente** tramite notifica da parte dell'Ufficiale Giudiziario, della Corte d'Appello.

13.14 ESTINZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONI
(ART. 2471, 2471BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

Tali Atti vanno depositati cartaceamente, in copia conforme all'originale, **esclusivamente** tramite notifica da parte dell'Ufficiale Giudiziario, della Corte d'Appello.

13.15 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE
(ART. 13 L. 342/2000, ART. 2445 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.16 ISCRIZIONE ESTRATTO DELLA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO SULLE PARTECIPAZIONI DI S.R.L.
(ART. 88, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- Modulo S. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Estratto della sentenza di fallimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00
- Imposta di bollo ESENTE

13.17 VARIAZIONE DOMICILIO SOCI DI S.R.L.
(artt. 2463, 2479 bis, c.c.)

TERMINE: nessuno

- Modulo S sez. "indicazione analitica variazioni". La distinta dovrà essere sottoscritta da un



componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI PARTE PRIMA

- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Se il socio è anche amministratore della società, la comunicazione di variazione di domicilio a valere per entrambe le qualifiche può essere effettuata con un unico adempimento secondo le modalità indicate nella scheda 13.18

13.18 VARIAZIONE DOMICILIO SOCIO DI S.R.L. CHE E' ANCHE AMMINISTRATORE

(artt. 2463, 2479 bis, 2475, c.c.)

TERMINE: nessuno

- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo S sez. "indicazione analitica variazioni"
- Intercalare P
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



SEDI SECONDARIE

14.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA

(ART. 2299, 2328, 2330, 2463 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 40,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli.

14.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

14.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA

(ART. 2299, 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE



- Eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli.

14.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE (ART. 2299 C.C., 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli.

14.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli.



SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

15.1 SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI (ARTT. 2484, 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09, A07**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, per la comunicazione della cessazione dei componenti l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale dell'assemblea redatto da notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- Intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.2 SCIoglimento CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI (ART. 2484 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo, in cui si accerta la causa di scioglimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attenzione:

Per tale fattispecie seguire quanto indicato in Allegato F).

La procedura illustrata in allegato F) prevede tre adempimenti, per cui occorre utilizzare l'Allegato G) per il primo adempimento, l'Allegato H) per il secondo adempimento e l'Allegato I) per il terzo adempimento.

Altre cause di scioglimento.

Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimenti pubblicitari.

15.3 SCIoglimento CON DECRETO DEL TRIBUNALE (ART. 2484, 2485 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**



- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI PARTE PRIMA
- decreto di scioglimento del Tribunale, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI (ART. 2487, 2487BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A09 e A10** (in caso di cessazione di liquidatore)
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dai liquidatori nominati, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA (ART. 2487 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A10**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore rimasto in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO (ART. 2487 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A10**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore o da chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- decreto di revoca del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocati



- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE (ART. 2487TER, 2436, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A13; A06 e A10** (se la revoca ha effetto immediato)
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A13; A10 e A06**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo, o dal notaio che ha redatto l'atto, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

15.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA, **salva diversa indicazione**



dell'agenzia delle entrate locale.

- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Nel caso in cui la liquidazione si protrae per meno di un esercizio sociale e il bilancio finale di liquidazione è il primo bilancio presentato dopo la messa in liquidazione della società, vanno allegati alla pratica anche i documenti previsti dall'art. 2487 bis (rendiconto sulla gestione e situazione dei conti)

**15.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2495, 2492 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3, da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA

oppure

- autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato B)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

**15.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492, 2495 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA. Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione **ovvero** allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA **ovvero** autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in



- allegato C)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato

15.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492 C.C., 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- • in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA, **salva diversa indicazione dell'agenzia delle entrate locale.**
- • verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione **ovvero** allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA **ovvero** autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato C)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Nel caso in cui la liquidazione si protrae per meno di un esercizio sociale e il bilancio finale di liquidazione è il primo bilancio presentato dopo la messa in liquidazione della società, vanno allegati alla pratica anche i documenti previsti dall'art. 2487 bis (rendiconto sulla gestione e situazione dei conti)



Avvertenza

La richiesta di cancellazione della società al Registro delle Imprese va presentata successivamente all'iscrizione della nomina dei liquidatori. Infatti, da tale iscrizione (e non dal deposito dell'atto) decorre l'assunzione della carica, secondo quanto previsto dall'art. 2487-bis del Codice Civile, nel quale si sancisce che avvenuta l'iscrizione della nomina dei liquidatori nel Registro Imprese, gli amministratori cessano dalla carica e consegnano ai liquidatori i libri sociali, una situazione dei conti alla data di effettivo scioglimento ed un rendiconto sulla loro gestione relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato.

15.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (art. 118 per i casi di chiusura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

15.13 DEPOSITO LIBRI SOCIALI (art. 2496 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S3, quadro NOTE, con riportato l'elenco dei libri sociali che si intende depositare. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo euro 65,00

Avvertenza

1) E' consentito presentare l'elenco dei libri da depositare allegando il mod. NOTE al mod. S3 della domanda di cancellazione della società. In questo caso la pratica è unica e pertanto i diritti e i bolli sono corrisposti una volta sola.

2) La consegna materiale dei libri dovrà essere effettuata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli..



SOCIETÀ COOPERATIVE

SOCIETÀ COOPERATIVE

16.1 AVVERTENZE: NOTE GENERALI (ART. 2519, 2522, 2543 C.C.)

Norme applicabili.

Art. 2519 c.c.

Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni. L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci cooperatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro.

Pertanto, in tema di COSTITUZIONE, RINNOVO CARICHE SOCIALI, MODIFICAZIONI, SCIoglimenti E CANCELLAZIONI si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto

Albo delle società cooperative

D.M. 23.6.2004 pubbl. in G.U. n. 162 del 13.7.2004 "Istituzione dell'Albo delle Società Cooperative".

Tutte le società cooperative hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Modello di richiesta di iscrizione all'Albo: C17

Diritti di segreteria: Euro 40,00

Imposta di bollo: Euro 14,62

L. n. 99/09 art. 10 comma 1 -Effetti costitutivi dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative

Stante il carattere costitutivo dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative per le cooperative di nuova costituzione il modello C17 deve essere allegato alla domanda di iscrizione dell'atto costitutivo al registro imprese (modello S1).

16.2 AVVERTENZE: ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

È prevista l'esenzione dall'imposta di bollo per le **Cooperative sociali**, in quanto ONLUS ai sensi del D. Lgs. 460/97.

Esenzione dal bollo

La domanda è esente dall'imposta di bollo se l'atto che accompagna è esente dall'imposta di bollo. Per le società cooperative, diverse dalle cooperative sociali, si applica l'imposta di bollo ai sensi del parere dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale del 13 gennaio 2005.

16.3 AVVERTENZE: RIDUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

Per le cooperative sociali è prevista la riduzione dei diritti di segreteria al 50% per i seguenti adempimenti:

- **Iscrizione:** Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)
- **Modificazione:** Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)
- **Cancellazione:** Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)



16.4 AVVERTENZE: DIRITTO ANNUALE

Diritto annuale pari a Euro 200,00.

16.5 TRASFORMAZIONE DI PICCOLA COOPERATIVA IN COOPERATIVA

(ART. 111-SEPTIES DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni persona cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

16.6 GESTIONE COMMISSARIALE

(ART. 2545 SEXIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99 e A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto di nomina dell'autorità governativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun commissario nominato
- intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo revocato
- intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo revocato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

16.7 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVA SCIOLTA PER ATTO DI AUTORITA'

(ARTT. 2545 SEPTIESDECIES C.C. E 2487 BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A09**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto di nomina dell'autorità governativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun commissario nominato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)



- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**16.8 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVA POSTA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA
(ARTT. 2545 TERDECISES C.C. E 197 L.F)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A09**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto di nomina dell'autorità governativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun commissario nominato
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00
- Imposta di bollo : esente



SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

17.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (artt. 2296, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

17.2 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI) (artt. 2300, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00



MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE

18.1 CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA DELLA QUOTA E MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE (artt. 2300, 2315, 2322 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio nuovo e/o cessato
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.2 DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO (art. 2284 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99** (Indicare nella descrizione: **Decesso di un Socio**)
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio o da un erede (o legatario) con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia del certificato di morte (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Annotazione nel Registro Imprese

A seguito della ricezione di questa comunicazione, l'ufficio provvederà ad annotare l'evento nella posizione del socio.

18.3 DECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL DECESSO DEL SOCIO (artt. 2284, 2300, 2315, 2322 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio



- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.4 RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DEL SOCIO RECEDUTO (art. 2285 c.c.)

TERMINE: nessuno

Avvertenza: Adempimento non previsto per l'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli. L'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli ritiene, come affermato dalla Corte di Cassazione (sentenza n. 14360 del 21/12/1999), che la domanda di recesso non può essere presentata al R.I. dal socio receduto, che a seguito del recesso ha perso il potere di gestione ed è divenuto estraneo alla società. Pertanto, se il socio amministratore non provvede a presentare al R.I. la domanda di iscrizione del recesso del socio con le modalità dei punti 18.4 bis e 18.5, il socio receduto può inviare una lettera al Conservatore del R.I. (Centro Direzionale di Napoli, Isola C2 – 80143 Napoli) con la quale può richiedere l'iscrizione d'ufficio del suo recesso. In tal caso l'Ufficio del Registro delle Imprese provvede ad attivare, se ne ricorrono i presupposti, un procedimento per l'iscrizione d'ufficio prevista dall'art. 2190 del Codice Civile. A tal fine, il socio receduto deve allegare alla nota i documenti comprovanti l'avvenuta comunicazione del recesso a tutti i soci e la fotocopia del proprio documento di riconoscimento. La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti al recesso del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.5.

18.4 BIS RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ (art. 2285, 2300, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data evento

- codice atto: **A99** (Indicare nella descrizione: **Recesso di un Socio**)
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ogni socio receduto
- Copia della dichiarazione del recesso, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Copia degli avvisi di ricevimento postali o Pec, o esiti delle notifiche a prova di avvenuta ricezione della dichiarazione da parte dei soci superstiti (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio come da fac-simile allegato H, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.5 RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL RECESSO DEL SOCIO (artt. 2285, 2300, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.



- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio receduto (non dovuto se è stata presentata la domanda relativa al recesso del socio prevista al punto 18.4 bis)
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.6 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI ESCLUSIONE (artt. 2286, 2287, 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia (l'esclusione ha effetto decorsi 30 giorni dalla data della comunicazione al socio escluso)

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia della deliberazione di esclusione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- copia della prova di avvenuta ricezione della deliberazione di esclusione da parte del socio escluso, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Intercalare P, relativo al socio escluso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze: La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti all'esclusione del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.8. Se la società si compone di due soci, l'esclusione di uno di essi è pronunciata dal Tribunale, su domanda dell'altro e va presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese con le modalità previste al punto 18.7 bis

18.7 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI SOTTOPOSTA A CONDIZIONE (artt. 2286, 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione al socio escluso, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA



- copia della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- copia del certificato di non opposizione da parte del socio escluso (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio escluso
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.7 BIS ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE (artt. 2286, 2287, 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia del decreto di esclusione del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P, relativo al socio escluso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze: Questo è il caso in cui la società si compone di due soci e l'esclusione di uno di essi è pronunciata dal Tribunale, su domanda dell'altro. La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti all'esclusione del socio sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.8.

18.8 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI ALL'ESCLUSIONE DEL SOCIO (artt. 2286, 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- copia della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (Occorre depositare necessariamente la copia della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso)
- Intercalare P, per ogni socio escluso (non dovuto per se è stata presentata la domanda relativa all'esclusione del socio prevista al punto 18.6)
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00



18.9 RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Intercalare P, per ogni socio deceduto
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze

In caso di decesso del titolare della nuda proprietà si procederà al deposito dell'atto modificativo secondo le modalità di cui al paragrafo 18.1.

18.10 NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S. (art. 2323 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data nomina

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o dall'amministratore provvisorio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- atto notarile di nomina dell'amministratore provvisorio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P, relativo alla nomina dell'amministratore provvisorio
- Eventuale Intercalare P, relativo alla cessazione dell'accomandatario (o degli accomandatari)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00



TRASFERIMENTI DI SEDE

19.1 TRASFERIMENTO SEDE NELLA STESSA PROVINCIA (art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

19.2 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) (ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenza

Va compilato anche il mod. XX-NOTE nel quale va specificato che "La presente domanda è depositata ai sensi dell'art. 111 ter delle disposizioni attuative del C.C. come da decisione assunta all'unanimità dai soci in data.....". Inoltre, la distinta deve essere sottoscritta da tutti i soci (anche non amministratori).

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.

19.3 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE (art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto



Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: **A02**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- Intercalare P per ciascuna delle persone da iscrivere (modulo non necessario per vers. FedraPlus 6.0 o superiore)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Trasferimento sede con modifica compagine sociale

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche alla variazione dei soci, vanno compilati in ogni caso anche i moduli intercalari P per comunicare le entrate/uscite dei soci.

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza, il Modulo UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

19.4 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA E/O ASSEGNAZIONE DEL NUMERO CIVICO DA PARTE DEL COMUNE

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTO

SEDI SECONDARIE

20.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA



- eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 40,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli.

20.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- eventuale atto notarile di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

20.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che modifica la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli.



20.4 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Napoli.

SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

21.1 SCIoglimento CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ARTT. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.2 SCIoglimento CON ATTO NOTARILE CON O SENZA LIQUIDAZIONE (ART. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09** (se viene nominato il liquidatore)
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Eventuale intercalare P per la nomina del liquidatore, se deliberata anche la liquidazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.2BIS SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE (ART. 2309, 2315 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto



- codice atto: **A09**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal liquidatore nominato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica di sostituzione del liquidatore, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per il liquidatore cessato
- Intercalare P per la nomina del nuovo liquidatore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.3 SCIoglimento per decorso del termine e contestuale cancellazione (ART. 2272 n. 1, 2308 E 2323 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA. (fac-simile in allegato E).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.4 SCIoglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale cancellazione (ARTT. 2272 n. 4, 2308 E 2323 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal socio superstite, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal socio superstite circa l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (fac-simile in allegato E)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.4 BIS SCIoglimento per conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo e contestuale cancellazione (ART. 2272 n. 2, 2308 E 2323 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta



definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA. (fac-simile in allegato E).

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.4 TER SCIoglimento PER PERMANENZA DI SOLI SOCI ACCOMANDANTI O ACCOMANDATARI PER OLTRE 6 MESI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ART. 2323 C.C.)

Ipotesi valida solo per società in accomandita semplice

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA. (fac-simile in allegato E).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE (ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - ✓ Quietanza liberatoria graficamente sottoscritta da tutti i soci su supporto cartaceo scannerizzata, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
 - oppure**
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società (come da fac-simile D)
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - ✓ Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
 - oppure**
 - ✓ Autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato J)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

21.6 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (art. 118 per i casi di chiusura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)



TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

SOCIETÀ SEMPLICI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

Avvertenza

Si ricorda che in caso di conferimento di azienda, sia in caso di costituzione che di modifica dei patti sociali, è necessario che l'atto costitutivo o modificativo sia un atto notarile.

22.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE (artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 200,00 ovvero pari a Euro 100,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.2 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA (artt. 2251 c.c., 18 DPR. 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto nella forma di scrittura privata non autenticata (registrato presso



la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA

- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 200,00 ovvero pari a Euro 100,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.3 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE (artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data costituzione

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 200,00 ovvero pari a Euro 100,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.4 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON ATTO NOTARILE (artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.5 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA (artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA



- copia dell'atto che modifica l'atto costitutivo sottoscritto dai contraenti (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.6 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON CONTRATTO VERBALE (artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data modifica patti sociali

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.7 SCIoglimento SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ART. 2272 C.C., ART. 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data avvenuto scioglimento

- codice atto: **A13 e A14**
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio (in caso di atto notarile) o da un socio amministratore (in caso di scrittura privata non autenticata) ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- Atto di scioglimento (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.8 SCIoglimento CON MESSA IN LIQUIDAZIONE (ART. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09** (*se viene nominato il liquidatore*)
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio (in caso di atto notarile) o da un socio amministratore (in caso di scrittura privata non autenticata) ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Eventuale intercalare P per la nomina del liquidatore, se deliberata anche la liquidazione
- atto di scioglimento, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00



22.9 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE (ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo NOTE con indicazione del luogo di conservazione delle scritture contabili
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - ✓ Quietanza liberatoria graficamente sottoscritta da tutti i soci su supporto cartaceo scannerizzata, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI- PARTE SECONDA
- **Oppure**
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società (come da fac-simile D)
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - ✓ Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI-PARTE II
- **Oppure**
 - ✓ Autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da fac-simile in allegato J)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

22.10 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI (ARTT. 2206 E 2207 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A12**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Copia autentica notarile dell'atto di conferimento o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore), firmato digitalmente dal notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato o revocato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze:

1) Scadenza del termine della procura o rinuncia all'incarico da parte del procuratore

Per la comunicazione di scadenza della procura, in presenza di termine di durata della stessa, o di rinuncia all'incarico da parte del procuratore, è sufficiente la presentazione del solo modello di domanda sottoscritto dall'amministratore della società, senza necessità di allegazione di alcun atto. Il modello di



domanda dovrà indicare nel quadro "note" se trattasi di scadenza o di rinuncia. Nel caso in cui pervenga segnalazione di rinuncia o di intervenuta scadenza del termine di durata della procura, da parte del procuratore rinunciatario, nell'ipotesi in cui non vi provveda la società, l'ufficio attiverà il procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi art. 2190 c.c.

2) Nomina di institore

Nel caso di nomina di institore (artt. 2203 e 2204 c.c.) è legittimato a richiedere l'iscrizione della procura anche l'institore stesso.

SOCIETÀ TRA AVVOCATI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

Avvertenza

Si fa presente che alle società tra avvocati si applica la disciplina prevista dalle società in nome collettivo

23.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE (Dlgs 96/01, art. 18 DPR 581/95, art. 2296 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

23.2 ANNOTAZIONE DELL' ISCRIZIONE NELL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE (art. 28 Dlgs 96/01)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro vanno indicati gli estremi di iscrizione nell'albo del consiglio dell'ordine degli avvocati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTA



23.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI) (Dlgs 96/01, art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

Avvertenza

Ai sensi dell'art. 2612 c.c. la competenza dell'ufficio del registro delle imprese è determinata in base al luogo in cui ha sede l'ufficio destinato a svolgere attività con i terzi. Pertanto qualora quest'ultimo differisca dalla sede legale, la relativa modulistica dovrà riportare nel quadro deputato alla indicazione della sede l'indicazione dell'indirizzo dell'ufficio specificando che trattasi di UFFICIO DEL CONSORZIO.

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

24.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo
- Modulo S contenente l'elenco dei consorziati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Revisori contabili, Collegio Sindacale e Collegio dei Probiviri

Si fa presente che in ogni caso NON va comunicata la nomina, la modifica e la cessazione dei componenti del collegio sindacale, dei revisori contabili e del collegio dei probiviri.



24.2 MODIFICA ATTO COSTITUTIVO (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto modificativo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.3 MODIFICA CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA) – AD ECCEZIONE DEI CONFIDI (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Modulo S, nel quale indicare i soci entrati e usciti.
- copia del verbale (dell'organo amministrativo o dell'assemblea), contenente la modifica dei consorziati e allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.4 RINNOVO CARICHE SOCIALI (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A06**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia del verbale (dell'organo amministrativo o dell'assemblea) contenente la nomina dei componenti l'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascuna persona nominata/cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.5 SCIoglimento con o senza liquidazione (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09 (se nominato il liquidatore)**
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA



- eventuale intercalare P per ciascun liquidatore
- eventuale intercalare P per ciascun amministratore cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.6 SCIoglimento con o senza liquidazione e contestuale cancellazione (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09** (se nominato il liquidatore) e **A14**
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.7 CANCELLAZIONE DI CONSORZIO (art. 2612 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da chi presenta la pratica attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel Modulo NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato oppure certificato di non opposizione allegato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

24.8 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE (art. 2615 bis c.c.)

TERMINE: 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio (1)

- codice atto: **720**
- modulo B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Situazione patrimoniale (2), allegata in formato XBRL
- Diritti di segreteria pari a Euro 62,70 (con floppy digitale Euro 92,70)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**Avvertenza**

1) Non è prevista l'approvazione da parte dell'assemblea. Nulla esclude in ogni caso che una clausola statutaria possa disporre che i consorziati provvedano a tale approvazione. In questo caso si ritiene che possa essere allegato anche il verbale di approvazione. Si ricorda tuttavia che la situazione patrimoniale va depositata **ugualmente** entro 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio e non entro 30 giorni dalla data del verbale di approvazione, salvo incorrere nella prevista sanzione amministrativa per il ritardato deposito.

2) Con nota del 22.12.2010 l'Osservatorio permanente del CNDCEC e Unioncamere ha espresso parere secondo il quale *l'espressione "situazione patrimoniale" contenuta nel codice civile equivale a quella del bilancio delle società di cui all'art. 2423 c.c. in forza del richiamo letterale contenuto nell'art. 2615 bis c.c. alle "norme relative al bilancio d'esercizio delle società per azioni" il quale comprende oltre allo stato patrimoniale anche il conto economico (nel formato XBRL) e la nota integrativa (nel formato pdf/A).*

**24.9 DEPOSITO BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI
(art. 13, comma 35, DL 269/03)**

TERMINE: 30 giorni dalla data di approvazione

- codice atto: **711 o 712**
- modulo B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Bilancio di esercizio, costituito da conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, allegato nel formato XBRL
- Relazione sulla gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Eventuale relazione del collegio sindacale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Verbale assembleare di approvazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Modulo S, per comunicare la situazione relativa all'elenco soci
- Diritti di segreteria pari a Euro 62,70 (con floppy digitale Euro 92,70)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**24.10 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)
(ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Va compilato anche il mod. XX-NOTE nel quale va specificato che *"La presente domanda è depositata ai sensi dell'art. 111 ter delle disposizioni attuative del C.C. come da decisione assunta all'unanimità dai soci in data....."*. Inoltre, la *distinta* deve essere sottoscritta da tutti gli amministratori.

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi). In mancanza di allegazione, l'atto è iscritto ugualmente, e l'ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività nella nuova sede.



24.11 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTO

SOCIETÀ ESTERE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

25.1 AVVERTENZE GENERALI

Atti esteri

Per atto estero si intende qualunque atto giuridico redatto all'estero e può consistere in:

- a) Atti pubblici redatti da un notaio estero
- b) Scritture private autenticate da un notaio estero
- c) Atti emessi da pubbliche autorità straniere
- d) Scritture private non autenticate formate all'estero

Gli atti di cui ai punti a) b) e c) devono essere depositati presso l'archivio notarile italiano o presso un notaio italiano esercente (legge n. 89/1913, art.106 numero 4).

Legalizzazione degli atti esteri

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non muniti di timbro "Apostille"

NON è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (<http://www.esteri.it/>)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dall'Austria, in forza della Convenzione Italia-Austria del 30 giugno 1975 e ratificata dall'Italia con Legge 02/05/1977 n. 342
- atti di cui al punto d)

Apposizione del timbro "Apostille"

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non legalizzati
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961

NON è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)



- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dall'Austria, in forza della Convenzione Italia-Austria del 30 giugno 1975 e ratificata dall'Italia con Legge 02/05/1977 n. 342
- atti di cui al punto d)

Traduzione degli atti esteri

La traduzione in lingua italiana (che deve essere allegata all'atto redatto in lingua straniera) deve essere certificata conforme al testo straniero:

- da un traduttore ufficiale con asseverazione resa con giuramento davanti a Notaio o Cancelliere del Tribunale
- da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero

25.2 ISCRIZIONE SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI PARTE PRIMA.
- Modulo UL
- copia dell'atto istitutivo della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- eventuale atto di nomina del rappresentante stabile in Italia, se non contenuto nell'atto istitutivo della sede secondaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- intercalare P per ciascuna persona con la rappresentanza legale della società estera
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 110,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI PARTE PRIMA.
- copia dell'atto modificativo della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)



- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.4 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA RAPPRESENTANTI IN ITALIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- atto di nomina del rappresentante stabile in Italia, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.5 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- eventuale intercalare P per ciascuna persona alla quale viene attribuita/modificata/revocata la rappresentanza legale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

25.6 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di cancellazione della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



25.7 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'apertura

- codice atto: **nessuno**
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Modulo UL
- Eventuale procura con la quale viene nominato il rappresentante in Italia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- intercalare P per i soggetti con la rappresentanza dell'impresa in Italia e all'estero
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Diritto annuale pari a Euro 110,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.8 MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.9 CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data di chiusura

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

25.10 CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice atto: **nessuno**
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO



25.11 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **nessuno**
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, attestante la modificazione dei dati relativi alla sede legale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (G.E.I.E.)

COSTITUZIONE E MODIFICA

26.1 ISCRIZIONE G.E.I.E.

(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Modulo S contenente l'elenco dei soci
- intercalare P per ogni amministratore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

26.2 MODIFICA DEL CONTRATTO DI G.E.I.E.

(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- atto modificativo dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

26.3 DEPOSITO DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO DEL G.E.I.E.

(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio



- codice atto: **700**
- modulo B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Stato patrimoniale e conto economico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Eventuale relazione del collegio sindacale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Si fa presente che non vanno depositati la relazione sulla gestione e il verbale di approvazione.

26.4 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DI G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09**
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore/liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- atto di scioglimento redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni liquidatore
- intercalare P per ogni amministratore cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

26.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE (ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione con la quale i soci attestano di accettare all'unanimità il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società. La dichiarazione va sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel Modulo NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX D.LGS.267/00

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

27.1 ISCRIZIONE ENTE PUBBLICO

(art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dall'inizio dell'attività economica

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- atto costitutivo e statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Modulo S5 oppure Modulo UL per comunicare l'inizio dell'attività economica
- intercalare P per ogni amministratore
- eventuale intercalare P per il direttore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

27.2 ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX DLGS.267/00

(art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A01**
- Modulo S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- atto costitutivo e statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni amministratore
- eventuale intercalare P per il direttore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

27.3 MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PUBBLICO, DELL'AZIENDA SPECIALE O DEL CONSORZIO

(art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- atto modificativo dello statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuto nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE



GENERALI -PARTE SECONDA

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

DISPOSIZIONI COMUNI PER I SOGGETTI COLLETTIVI ISCRITTI NEL R.I.

OPERAZIONI STRAORDINARIE

28.1 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500, 2500TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05, A06 ed eventuale A08**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio nonché dai componenti l'organo amministrativo e dell'organo di controllo (se non risultavano ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- se la società di "partenza" è una società di persone, in caso di conferimenti di beni in natura
- crediti, allegato all'atto:
 - ✓ attestazione di valore ex artt. 2343 c.c."relazione giurata di un esperto designato dal tribunale", e/o 2343 ter, c.c."dichiarazione di valore del conferente" se la risultante è una società per azioni
 - ✓ relazione di stima ex art. 2465 c.c. se la risultante è una società a responsabilità limitata
- intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- intercalare P per ogni persona cessata (o con carica incompatibile se la società di "partenza" è una società di persone)
- Modulo S, ove necessario, riportante gli estremi dei soci della società
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (se la società di "partenza" è una società semplice)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di "partenza" è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di "partenza" è una società di persone)

28.1BIS TRASFORMAZIONE IN S.P.A. -VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (ART. 2343 QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla iscrizione dell'atto di trasformazione al registro imprese

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo di verifica, contenente le informazioni elencate all'art. 2343-quater, co. 3, c.c., allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00



28.2 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI PERSONE (ART. 2500, 2500TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto di trasformazione redatto per atto pubblico (se la società di “partenza” è una società di capitali) ovvero anche per scrittura privata autenticata (se la società di “partenza” è una società di persone), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- intercalare P per ognuno dei soci della società risultante
- intercalare P per cessare ognuno dei soci della società di “partenza” (se società di persone) ovvero per cessare ognuno dei componenti l’organo amministrativo e di controllo (di gestione e contabile) della società di “partenza” (se società di capitali)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (se la società di “partenza” è una società semplice)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

28.3 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500SEPTIES, 2500NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Con effetto immediato e soggetto risultante iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A07**
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato

Con effetto immediato e soggetto risultante NON iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A14**
- Modulo S3

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni “dall’ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti”, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

Se soggetto risultante iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A07**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa



- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Se soggetto risultante NON iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A14**
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

28.4 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500OCTIES, 2500NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01 ovvero A05**
- Modulo S2 ovvero modulo R, **da presentare solo se il soggetto “di partenza” è iscritto nel R.I. o, rispettivamente, nel REA.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) se soggetto iscritto nel Registro Imprese
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (Euro 23,00 in mancanza di invio telematico) se soggetto iscritto al REA
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” non è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

Con effetto immediato e soggetto “di partenza” iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A05, A06 ed eventualmente A08**
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Modulo S riportante l’assetto dei soci

Con effetto immediato e soggetto “di partenza” NON iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A01, A06 ed eventualmente A08**
- Modulo S1
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Modulo S riportante l’assetto dei soci
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) se soggetto non iscritto
- diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni “dall’ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti”, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova



domanda di iscrizione completa di:

Se il soggetto “di partenza” è iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A05 e A06**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Modulo S riportante l’assetto dei soci
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” non è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

Se il soggetto “di partenza” NON è iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A01 e A06**
- Modulo S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato
- Modulo S riportante l’assetto dei soci
- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” non è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

28.5 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO (ART. 2501BIS, 2501TER, 2506BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- progetto di fusione / scissione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- statuto della società risultante della fusione o scissione ovvero atto costitutivo se società di nuova costituzione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- relazione società di revisione relativa alla società obiettivo o della società acquirente (solo per le acquisizioni con indebitamento, c.d. *leveraged buyout*, la relazione non è dovuta quandone nessuna delle società partecipanti alla fusione è assoggettata a revisione contabile obbligatoria), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Eventuale autorizzazione:
 - della Banca d’Italia prevista dall’art. 57 del DLgs 385/93, nel caso in cui all’operazione prendano parte delle banche



- della Banca d'Italia prevista dell'art. 49 del DLgs 58/98, nel caso in cui all'operazione prendano parte le Società di Investimento a Capitale Variabile (SICAV)
- dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private (ISVAP) prevista dall'art. 201 del DLgs 209/05, nel caso in cui all'operazione prendano parte imprese di assicurazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Deposito del progetto

Tutte le società partecipanti alla fusione / scissione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio registro imprese competente

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

28.6 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI

(ART 2501QUATER,QUINQUIES,SEXIES,SEPTIES, 2502, 2502BIS, 2505, 2505BIS, 2506TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- deliberazione ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- relazione degli amministratori (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- relazione degli esperti (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (per le società di persone occorre procedere al deposito di copia dei bilanci in quanto atti non depositati al registro imprese)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Fusione “semplificata”

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti. Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501



ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

28.7 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI (ART. 2505, 2505BIS, 2506TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- deliberazione dell'organo amministrativo ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (per le società di persone occorre procedere al deposito di copia dei bilanci in quanto atti non depositati al registro imprese)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Fusione “semplificata”

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti. Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis

28.8 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL'ATTO (ART. 2503, 2504, 2504BIS, 2506TER, 2506QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

Avvertenza

Per tale adempimento vanno anche allegati:

- certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), nei casi in cui l'atto di fusione o di scissione venga stipulato dopo 60 gg. dall'ultima delle iscrizioni dell'art. 2502 bis C.C.
- dichiarazione di consenso dei creditori delle società che partecipano alla fusione/scissione anteriori all'iscrizione del progetto di fusione/scissione ovvero prova del pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso ovvero prova del deposito delle somme corrispondenti presso una banca, nei casi in cui l'atto di fusione/scissione venga stipulato prima di 60 gg. dall'ultima delle iscrizioni dell'art. 2502 bis C.C. Tali allegati non sono dovuti se la relazione degli esperti di cui all'art. 2501 sexies sia redatta, per tutte le società partecipanti alla fusione/scissione, da un'unica società di revisione la quale asseveri, sotto la propria responsabilità ai sensi del sesto comma dell'art. 2501 sexies, che la situazione patrimoniale e finanziaria delle società partecipanti alla fusione/scissione rende non necessarie garanzie a tutela dei suddetti creditori. In questo caso occorre specificare nel Modulo NOTE che la relazione della società di



revisione è stata redatta secondo quanto previsto dall'art. 2503 C.C..

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Modulo S2 + S3, nel caso in cui la fusione / scissione comporti la cessazione della società in cui viene depositato l'atto
- atto di fusione / scissione nella forma di atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Unità locali e procuratori

Nel caso in cui la fusione / scissione comporti l'apertura di nuove unità locali o il mantenimento di unità locali delle società incorporate, è necessario procedere alla compilazione della modulistica prevista (UL). Le unità locali fuori provincia dovranno essere comunicate alla CCIAA competente.

Nel caso in cui la società risultante dalla fusione mantenga l'incarico conferito ai "procuratori" della società incorporata, è necessario procedere alla compilazione dei moduli intercalare P per ogni soggetto.

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

Trasferimento quote di srl

Se la fusione comporta il trasferimento all'incorporante di quote possedute dalla società incorporata, è necessario depositare separatamente apposito modulo S nella posizione della società partecipata; legittimato al deposito sono il notaio che ha redatto l'atto di fusione.

Analogamente in caso di scissione

28.9 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DEL PROGETTO (D.Lgs. 30/5/2008 n. 108, art. 6)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A16 (fusione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- progetto di fusione comune alle società coinvolte, dal quale devono risultare le informazioni di cui all'art. 2501-ter, primo comma, c.c., e le ulteriori informazioni elencate all'art. 6 del D.Lgs 108/2008, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Eventuale autorizzazione:
 - della Banca d'Italia prevista dall'art. 57 del DLgs 385/93, nel caso in cui all'operazione prendano parte delle banche
 - della Banca d'Italia prevista dell'art. 49 del DLgs 58/98, nel caso in cui all'operazione prendano parte le Società di Investimento a Capitale Variabile (SICAV)
 - dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private (ISVAP) prevista dall'art. 201 del DLgs 209/05, nel caso in cui all'operazione prendano parte imprese di assicurazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)



Deposito del progetto

Tutte le società partecipanti alla fusione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio registro imprese competente

28.10 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI (D.Lgs. 30/5/2008 n. 108, art. 10)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- deliberazione ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- relazione degli amministratori, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- relazione degli esperti (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA.
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Formalità semplificate (art. 18 D.Lgs. n. 108/2008)

Nel caso di fusione transfrontaliera per incorporazione di società interamente posseduta dall'incorporante, non è richiesta l'approvazione del progetto di fusione da parte dell'assemblea della società italiana incorporata

28.11 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI (D.Lgs. 30/5/2008 n. 108, art. 18, co. 2)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- deliberazione dell'organo amministrativo ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)



Formalità semplificate (art. 18 D.Lgs. n. 108/2008)

Nel caso di fusione transfrontaliera per incorporazione di società interamente posseduta dall'incorporante, non è richiesta l'approvazione del progetto di fusione da parte dell'assemblea della società italiana incorporata

28.12 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ ITALIANA (D.Lgs. 30/5/2008 n. 108, art. 14, co. 1)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto di fusione nella forma di atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- attestazione di legittimità della fusione transfrontaliera, sottoscritta digitalmente dal notaio (art. 13 D.Lgs 108/2008)
- certificati attestanti il regolare adempimento degli atti e delle formalità preliminari alla realizzazione della fusione, sottoscritti digitalmente dal notaio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Se la società risultante dalla fusione è una società italiana, l'atto di fusione è depositato ed iscritto nel Registro Imprese del luogo ove hanno sede tutte le società partecipanti.

La cancellazione delle altre società partecipanti alla fusione, dai rispettivi registri Imprese, avviene d'ufficio su segnalazione del Registro Imprese che ha iscritto l'atto di fusione

28.13 FUSIONE TRANSFRONTALIERA – ISCRIZIONE DELL'ATTO – SE LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE È UNA SOCIETÀ DI ALTRO STATO MEMBRO COMUNITARIO (D.Lgs. 30/5/2008 n. 108, art. 14, co. 2)

TERMINE: 30 giorni dall'attestazione di controllo di legittimità espletato dall'Autorità designata dallo Stato sede della società risultante dalla fusione

- codice atto: **A16 (fusione)**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- atto di fusione nella forma di atto pubblico, redatto dall'Autorità competente dello Stato sede della società risultante dalla fusione, depositato presso un notaio italiano, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- attestazione di avvenuto controllo di legittimità espletato dall'Autorità designata dallo Stato sede della società risultante dalla fusione (art. 13, co. 2, D.Lgs 108/2008), sottoscritta digitalmente dal notaio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

La cancellazione della società italiana partecipante alla fusione è effettuata d'ufficio, su comunicazione del Registro Imprese in cui è iscritta la società risultante dalla fusione transfrontaliera, a condizione che sia stato iscritto l'atto di fusione (art. 15 co. 3 e 4)



DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ

29.1 ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI (ART. 2497BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Modulo S, per indicare le società o gli enti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

29.2 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI (ART. 2497BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Modulo S, per indicare le società o gli enti che non esercitano più l'attività di direzione e coordinamento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

ALTRI ATTI

30.1 ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI (ART. 35 DLGS. 5/2003)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- domanda di arbitrato (o atto collegato), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA (vedi quanto previsto in tema di *atti soggetti a iscrizione*).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Nota: L'ufficio riceve in deposito solo la domanda di arbitrato proposta dalla società o in suo confronto.



30.2 ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO CON DOMANDA DI ARBITRATO E DEL LODO ARBITRALE (ART. 35 DLGS. 5/2003)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Ordinanza di sospensione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA e/o il lodo arbitrale (nel caso sia un arbitrato rituale va allegato anche il decreto del Tribunale che rende esecutivo il lodo) allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA;
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

30.3 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI (ART. 182 BIS R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A15**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Accordo di ristrutturazione dei debiti, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA;
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

30.3 BIS ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI – ISTANZA AL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLE AZIONI ESECUTIVE O CAUTELARI (ART. 182 BIS COMMA 6 R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A15**
- Modulo S2 riquadro 20 con l'indicazione "Deposito della richiesta al tribunale di sospensione delle azioni esecutive o cautelari ai sensi dell'art. 182 bis comma 6 L.F.". La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Copia ottica, dichiarata corrispondente all'originale, della richiesta di sospensione o divieto presentata presso la cancelleria del Tribunale (la copia ottica deve recare il timbro di ricezione della cancelleria o avere in allegato la ricevuta di deposito rilasciata dalla cancelleria)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali); € 59,00 (società di persone)



30.3 TER ISCRIZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO (ART. 152 e 161 R.D. 267/42)

Solo per S.p.a., S.a.p.a. e S.r.l.

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A99**
- Modulo S2 riquadro 20. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Verbale notarile dell'organo amministrativo contenente la proposta di concordato preventivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

30.4 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE (art. 33-R.D. 267/1942)

TERMINE: 15 giorni dalla scadenza del termine concesso al comitato dei creditori per fare osservazioni

- codice atto: **A15**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Rapporto riepilogativo completo di conto gestione e delle eventuali osservazioni allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

Nota: Non è previsto il deposito degli estratti conto dei depositi postali o bancari

30.5 CONTRATTO DI RETE

(art. 3, co. 4-ter e 4-quater D.L. 10.2.2009 n. 5, conv. L. 9.4.2009 n. 33)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (per società di capitali) o Euro 59,00 (per società di persone)

Avvertenza: il contratto di rete va depositato per l'iscrizione nella posizione registro imprese di ogni impresa contraente

30.6 COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (art. 16 del D.Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009)



TERMINE: 29 novembre 2011

Avvertenza: è possibile effettuare la comunicazione senza sanzioni entro il 31 dicembre 2011 (Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 224402 del 25 novembre 2011)

- codice atto: **A99**
- Modulo S2 (riquadro 5). La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

30.7 COMUNICAZIONE DELLA VARIAZIONE DELL' INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (art. 16 del D.Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo S2 (riquadro 5). La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

30.8 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI (ARTT. 2206 E 2207 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A12**
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Copia autentica dell'atto notarile di conferimento o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore), firmato digitalmente dal notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato o revocato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (per società di capitali) o Euro 59,00 (per società di persone)

Avvertenze:

1) Scadenza del termine della procura o rinuncia all'incarico da parte del procuratore

Per la comunicazione di scadenza della procura, in presenza di termine di durata della stessa, o di rinuncia all'incarico da parte del procuratore, è sufficiente la presentazione del solo modello di domanda sottoscritto dall'amministratore della società, senza necessità di allegazione di alcun atto. Il modello di domanda dovrà indicare nel quadro "note" che trattasi di scadenza o di rinuncia. Nel caso in cui pervenga segnalazione di rinuncia o di intervenuta scadenza del termine di durata della procura, da parte del procuratore rinunciatario, nell'ipotesi in cui non vi provveda la società, l'ufficio attiverà il



procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi art. 2190 c.c.

2) Nomina di institore

Nel caso di nomina di institore (artt. 2203 e 2204 c.c.) è legittimato a richiedere l'iscrizione della procura anche l'institore stesso.

30.9 VARIAZIONE DOMICILIO DI PERSONA GIA' ISCRITTA

(AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, SOCIO DI SNC E SAS (*), INSTITORE, PROCURATORE, SOCIO UNICO DI SRL E SPA) (Circ. Ministeriale 9 settembre 2009, n. 3628, artt. 2295, 2296, 2300, 2315, 2475, 2383, 2400, 2470, 2362 c.c.)

TERMINE: NESSUNO

- Intercalare P. Il modulo dovrà essere sottoscritto da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00);
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (o euro 59,00 se società di persone)

(*) per la variazione del domicilio del socio di srl si rimanda alla scheda 13.17

IMPRESE INDIVIDUALI

IMPRESE INDIVIDUALI

Avvertenza

Non si accetta la sottoscrizione da parte del commercialista incaricato ai sensi dell'art. 31 comma 2 quater e quinquies della Legge 340/00.

31.1 ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE (ART. 2195, 2196, 2082 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo I1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 200,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.2 ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO (ART. 2195, 2196, 2083, 2135 c.c.)



TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo I1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 88,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.2BIS IMPRESA INATTIVA -COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALL'ISCRIZIONE

Nuovo adempimento introdotto con la Comunicazione unica per la nascita dell'impresa (art. 9 L. 40/2007)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria : esente
- Imposta di bollo: esente

31.3 MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE (ART. 2196 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Eventuale copia della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (o altro atto equivalente), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente a cui è stata presentata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50



31.4 CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE (ART. 2196 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Eventuale copia della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (o altro atto equivalente), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente a cui è stata presentata) della stessa
- Diritti di segreteria NON PREVISTI
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.5 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI (ART. 182 BIS R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A15**
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Accordo di ristrutturazione dei debiti, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA;
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.6 ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI – ISTANZA AL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLE AZIONI ESECUTIVE O CAUTELARI (ART. 182 BIS COMMA 6 R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A15**
- Modulo I2 riquadro 31 con l'indicazione "Deposito della richiesta al tribunale di sospensione delle azioni esecutive o cautelari ai sensi dell'art. 182 bis comma 6 L.F.". La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI PARTE PRIMA
- Copia ottica, dichiarata corrispondente all'originale, della richiesta di sospensione o divieto presentata presso la cancelleria del Tribunale (la copia ottica deve recare il timbro di ricezione della cancelleria o avere in allegato la ricevuta di deposito rilasciata dalla cancelleria)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

31.7 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE (art. 33-R.D. 267/1942)

TERMINE: 15 giorni dalla scadenza del termine concesso al comitato dei creditori per fare osservazioni

- codice atto: **A15**
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE



GENERALI -PARTE PRIMA

- Rapporto riepilogativo completo di conto gestione e delle eventuali osservazioni allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- Imposta di bollo ESENTE

Nota: Non è previsto il deposito degli estratti conto dei depositi postali o bancari

31.8 CONTRATTO DI RETE

(art. 3, co. 4-ter e 4-quater D.L. 10.2.2009 n. 5, conv. L. 9.4.2009 n. 33)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal titolare con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

Avvertenza: il contratto di rete va depositato per l'iscrizione nella posizione registro imprese di ogni impresa contraente

31.9 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI

(ARTT. 2196, 2206 E 2207 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

- codice atto: **A12**
- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Copia autentica dell'atto notarile di conferimento o revoca di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore), firmato digitalmente dal notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun soggetto nominato o revocato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo**).
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

Avvertenze:

1) Scadenza del termine della procura o rinuncia all'incarico da parte del procuratore

Per la comunicazione di scadenza della procura, in presenza di termine di durata della stessa, o di rinuncia all'incarico da parte del procuratore, è sufficiente la presentazione del solo modello di domanda sottoscritto dal titolare dell'impresa, senza necessità di allegazione di alcun atto. Il modello di domanda



dovrà indicare nel quadro "note" se trattasi di scadenza o di rinuncia. Nel caso in cui pervenga segnalazione di rinuncia o di intervenuta scadenza del termine di durata della procura, da parte del procuratore rinunciatario, nell'ipotesi in cui non vi provveda la società, l'ufficio attiverà il procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi art. 2190 c.c.

2) Nomina di institore

Nel caso di nomina di institore (artt. 2203 e 2204 c.c.) è legittimato a richiedere l'iscrizione della procura anche l'institore stesso.

R.E.A. -REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

Avvertenza:

La modalità di Deposito è solo Telematica.

DENUNCE REA

32.1 ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.2 MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica dell'attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA



32.3 CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.4 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Diritto annuale pari al 20% dell'importo dovuto in caso di prima iscrizione dell'impresa (arrotondato all'unità di euro), salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.5 MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica o chiusura

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.6 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura



- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Diritto annuale NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.6 BIS ATTIVAZIONE SEDE SECONDARIA UBICATA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

32.7 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE

Avvertenza

Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007).

Per casi particolari consultare la Camera di Commercio di Napoli.

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5 (Modulo I2, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.8 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE

Avvertenza

Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007).

Per casi particolari consultare la Camera di Commercio di Napoli.

TERMINE: 30 giorni dalla nomina



- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.9 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **nessuno**
- Modulo S5 (Modulo I2, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.10 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **nessuno**
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.11 ISCRIZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.)

Avvertenza

Con circolare n. 3407/1997 il Ministero dell'industria (ora Ministero dello Sviluppo economico) ha stabilito che sono tenute ad iscriversi esclusivamente nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative le forme di esercizio collettivo di attività economiche di natura commerciale e/o agricola che si collocano in una dimensione di sussidiarietà rispetto all'oggetto principale (es. **associazioni, fondazioni, comitati, organismi religiosi**). L'esercizio dell'attività rappresenta pertanto il presupposto dell'iscrizione nel R.E.A. di soggetti altrimenti esclusi dall'iscrizione nel Repertorio.

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio dell'attività economica



- codice atto: **nessuno**
- Modulo R -Sezione A per la denuncia di inizio dell' attività economica e degli elementi identificativi del soggetto (denominazione, sede, scopo e oggetto sociale, poteri). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Atto costitutivo e statuto recante estremi di registrazione
- Intercalare P per la comunicazione dei dati relativi alle persone fisiche che assumono la carica di legale rappresentante del soggetto economico
- Modulo S5 (per attività svolta presso la sede legale) o Modulo UL (per attività svolta in luogo diverso dalla sede legale)
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.12 MODIFICA DEGLI ELEMENTI SIGNIFICATIVI DEL SOGGETTO ECONOMICO -ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di variazione

- codice atto: **nessuno**
- Modulo R -Sezione B per la denuncia di modificazione degli elementi identificativi del soggetto (denominazione, sede, scopo e oggetto sociale, poteri). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Atto modificativo recante estremi di registrazione
- Intercalare P per la comunicazione dei dati relativi alle persone fisiche che assumono la carica di legale rappresentante del soggetto economico
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

32.13 CANCELLAZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO -ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.) A SEGUITO DI CESSAZIONE TOTALE DI OGNI ATTIVITA' ECONOMICA

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività economica

- codice atto: **nessuno**
- Modulo R -Sezione C per la denuncia di cessazione di tutta l' attività economica che comporta la cancellazione dal REA del soggetto. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA
- Atto di scioglimento e liquidazione recante estremi di registrazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA



TRASFERIMENTI DI AZIENDA

ATTI DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA

33.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- modulo TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenze:

- 1) Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza.
- 2) Anche se l'atto ha per oggetto la cessione di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
- 3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività

33.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA A SEGUITO DI CONFERIMENTO IN SOCIETÀ (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- modulo TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi di deposito dell'atto costitutivo della società
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza

- 1) Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza.
- 2) Anche se l'atto ha per oggetto la cessione di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
- 3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività



33.3 ISCRIZIONE ATTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- modulo TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza

- 1) Il deposito va effettuato sulla stessa posizione ove è stato depositato l'originario contratto di affitto di azienda (anche se cessata)
- 2) Anche se l'atto di risoluzione ha per oggetto di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
- 3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività
- 4) Se con il medesimo atto l'azienda viene ceduta o nuovamente affittata è necessario presentare un ulteriore modello TA per l'aggiornamento dei dati, in esenzione da diritti e bolli

33.4 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA CONTENENTE PIÙ AZIENDE O RAMI DI AZIENDA (art. 2556 c.c.)

Scheda soppressa da versioni successive al software FedraPlus 6.0

33.5 ISCRIZIONE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (SENZA ATTO) (art. 2556 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- modulo S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal soggetto cedente, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- Modulo XX-NOTE nel quale dovrà essere specificata la modalità in cui è avvenuta la risoluzione del contratto di affitto di azienda
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- Imposta di bollo: è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza

- 1) Il deposito va effettuato sulla stessa posizione ove è stato depositato l'originario contratto di affitto di azienda (anche se cessata)
- 2) Anche se l'atto di risoluzione ha per oggetto di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
- 3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività



APPENDICE



ALLEGATO A

MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ per:

- A) LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA COMUNICAZIONE UNICA (ART. 9 D.L. N. 7/2007 CONVERTITO CON LEGGE 2 APRILE 2007, N. 40 E ART. 4 D.P.C.M. 6/5/2009)
- B) L'ESECUZIONE DELLE FORMALITÀ PUBBLICITARIE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

RELATIVAMENTE ALLA PRATICA AVENTE CODICE UNIVOCO DI IDENTIFICAZIONE: _____
Il/I sottoscritto/i dichiara/no:

<p>A) Procura di conferire al Sig. _____ a) procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'Ufficio del Registro delle Imprese/Ufficio Albo delle Imprese Artigiane competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane, con effetto - sussistendo i presupposti di legge - ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dai decreti in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA</p> <p>b) procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.</p>
<p>B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati di attestare in qualità di titolare, amministratore/i, legale rappresentante/i - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti dell'impresa.</p>
<p>C) Domiciliazione di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica. <i>Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella <input type="checkbox"/>.</i></p>
<p>D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali) che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'assunzione delle cariche conferite in organi di amministrazione e di controllo della società: _____</p>

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (titolare, amm.re. legale rappresentante., sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. Al presente modello deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c. e dell'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla L.n.443/1985 e succ.modifiche.



Allegato B

**SOCIETA' DI CAPITALI:
APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI
LIQUIDAZIONE**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. n° 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/i

.....

nato/ail

residente invia

nato/ail

residente invia

in qualità di liquidatore/i della società denominata

.....

codice fiscale/n° Registro Imprese

con sede inprov.

vian°

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del D.P.R. 455/2000)

dichiara/no

che avverso il bilancio finale di liquidazione aliscritto al Registro delle Imprese in data* non sono state presentate opposizioni ai sensi dell'art. 2493 c.c.

che in datala società ha provveduto alla chiusura della partita iva;

Data _____

Firma /e



* indicare la data della trascrizione del bilancio finale di liquidazione.

Informativa ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/ giugno 2003

“ Codice in materia di protezione dei dati personali “

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n° 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Il Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli con sede in Via S. Aspreno n° 2 – 80133 Napoli



Allegato C

**SOCIETA' DI CAPITALI:
APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI
LIQUIDAZIONE – DICHIARAZIONE DEL LIQUIDATORE**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. n° 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto
codice fiscale
nato/a ail
residente invia
in qualità di liquidatore della società denominata
.....
codice fiscale/n° Registro Imprese
con sede inprov.
vian°

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del D.P.R. 455/2000)

dichiara

di aver constatato che tutti i soci presero visione del bilancio finale di liquidazione in data _____ e del relativo piano di riparto e di aver ricevuto, da parte di ognuno la rispettiva quietanza liberatoria (art. 2493, comma 2, c.c.).

Data _____

Firma /e

Informativa ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/ giugno 2003

“ Codice in materia di protezione dei dati personali “

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di



registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n° 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Il Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli con sede in Via S. Aspreno n° 2 – 80133 Napoli



Allegato D

**SOCIETA' DI PERSONE E/O SEMPLICI:
CANCELLAZIONE PER APPROVAZIONE DEL PIANO DI
RIPARTO**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(ex art. 47 d.p.r. n° 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di liquidatore della società
" _____ " iscritta al Registro delle Imprese di Napoli con C.F.:
_____ al numero REA _____

premesse

- che la società è stata messa in liquidazione con atto del _____;
- che la fase di liquidazione della società si è conclusa in data _____;
- che ai sensi dell'art. 2311 c.c. il sottoscritto ha comunicato il piano di riparto ai soci, il quale fu approvato in data _____, che avverso il piano di riparto comunicato non sono state presentate opposizioni;
- di aver ricevuto quietanza liberatoria da parte di tutti i soci delegandomi a chiedere la cancellazione della società dal Registro delle Imprese;
- di aver provveduto a cancellare la partita iva della società in data _____.

Alla luce di quanto esposto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del D.P.R. 455/2000)

chiede

la relativa cancellazione al Registro delle Imprese di Napoli a far data dal _____.

A tal proposito allego fotocopia/e documento/i di riconoscimento.



SOCI

FIRMA

Informativa ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/ giugno 2003

“ Codice in materia di protezione dei dati personali “

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n° 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Il Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli con sede in Via S. Aspreno n° 2 – 80133 Napoli



Allegato E



UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
presso
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI

Prot. 21356
del 21.7.2011

Provvedimento del Conservatore n. 246 del 21.7.2011

oggetto: Direttiva per cancellazione dal Registro delle Imprese delle società di persone sciolte per mancata ricostituzione della pluralità dei soci – per decorso del termine di durata – per il conseguimento dell'oggetto sociale o la sopravvenuta impossibilità di conseguirlo.

Ai sensi dell'art. 2272 c.c. le società di persone si sciolgono:

- per il decorso del termine;
- per il conseguimento dell'oggetto sociale o per la sopravvenuta impossibilità di conseguirlo;
- per la volontà di tutti i soci;
- quando viene a mancare la pluralità dei soci, se nel termine di sei mesi questa non è ricostituita;
- per le altre cause previste dal contratto sociale.

La giurisprudenza e la dottrina ritengono che lo scioglimento possa avvenire con o senza apertura della fase di liquidazione.

Lo scioglimento con apertura della fase di liquidazione e la nomina di un liquidatore deve essere accertato con scrittura privata autenticata dal notaio, il quale provvede ad iscrivere le modificazioni all'atto costitutivo contestualmente al deposito dell'atto.

Problemi interpretativi e di procedura si verificano nei casi di scioglimento di cui alle lettere a), b) e d) dell'art. 2272 c.c. (scioglimento per il decorso del termine – scioglimento per il conseguimento dell'oggetto sociale o per la sopravvenuta impossibilità di conseguirlo – scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi).

Diversi uffici del registro delle imprese come Brescia, Roma, Padova, Venezia, Treviso, per prassi hanno stabilito che la società possa iscrivere lo scioglimento con contestuale richiesta di cancellazione mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rilasciata ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta da tutti i soci, con la quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività, l'inesistenza di attività o passività da liquidare e, pertanto, senza che necessiti un atto notarile di accertamento della causa di scioglimento.

L'ufficio del Registro delle Imprese ha segnalato al Giudice delegato del Registro Imprese, Dr. Roberto Peluso, l'istanza di una società tendente ad ottenere iscrizione dello scioglimento e relativa cancellazione, con la presentazione di un apposito modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, già adottato dalla Camera di Commercio di Roma e delle province del Triveneto, a firma di tutti i soci, al fine di valutare se sussistono i presupposti per l'iscrizione dello scioglimento e cancellazione, delegando il Conservatore per le dovute trascrizioni nell'archivio informatico del Registro delle Imprese.



UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

presso

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI

Il Giudice del Registro delle Imprese con provvedimento del 20.07.2010 cron. n. 2644/2010 – n. 5068/10, visto l'orientamento consolidato di altre Camere di Commercio ed al fine di semplificare le procedure di cancellazione di imprese inattive, ha ritenuto valida la presentazione del modello sostitutivo di atto notorio, sottoscritto da tutti i soci, con delega al Conservatore per la trascrizione nell'archivio informatico.

Per quanto precede

Il Conservatore

dispone

che nei casi di scioglimento per:

1. decorso del termine;
2. conseguimento dell'oggetto sociale o per la sopravvenuta impossibilità di conseguirlo;
3. mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi, debba ritenersi legittimamente adempiuto lo scioglimento con contestuale istanza di cancellazione mediante:
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio, il cui schema in allegato, è parte integrante del presente provvedimento, rilasciata ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal socio superstite ovvero da tutti i soci, con la quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività e l'inesistenza di attività e passività da liquidare;
 - comunicazione dell'avvenuto scioglimento con contestuale istanza di cancellazione con le seguenti modalità:
 - modello S3 – codici atto A13 ed A14 – riquadri 01 e 06/A sottoscritto digitalmente dal socio superstite ovvero da tutti i soci dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa con le modalità di cui al precitato punto (1).



IL CONSERVATORE
(Dott.ssa Teodora Ferrara)



Att. 1
Prot. 21356
del 21.7.2011

SOCIETA' DI PERSONE
SCIoglimento PER CAUSA OPERANTE DI DIRITTO
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/I sottoscritti:

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

in qualità di soci della società _____

con sede in _____ via _____ prov. _____

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

**avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e
consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa**

dichiara /dichiarano

che in data per la società sopra menzionata si è prodotta una delle cause di
scioglimento di diritto di cui agli artt.2272, 2308 e 2323 c.c., ovvero:

decorso del termine, in assenza di proroga tacita: (specificare la data di scadenza del
termine)

decorso del termine, in presenza di proroga tacita ma senza il compimento di alcun
atto di gestione dopo la scadenza di tale termine: (specificare la data di scadenza del
termine)

conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo

mancata ricostituzione della pluralità dei soci entro il termine di sei mesi: (specificare



la data di scadenza del termine)

○ per s.a.s., permanenza di soli soci accomandanti/accomandatari oltre il termine di sei mesi (specificare la data di scadenza del termine)

- ⇒ Che al momento del prodursi della causa di scioglimento non esistevano a carico della società attività e passività da liquidare e che pertanto non si è dato luogo alla fase di liquidazione
- ⇒ Che non sono stati compiuti atti di gestione dopo lo scioglimento
- ⇒ Che tutti i soci sono concordi nella volontà di richiedere la cancellazione della società dal Registro delle Imprese

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma del dichiarante / dei dichiaranti

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

Informativa ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/ giugno 2003
" Codice in materia di protezione dei dati personali "

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n° 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Il titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli con sede in Via S. Aspreno n° 2 - 80133 Napoli



UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
presso
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI

AGGIORNATO AL 8/9/2011

(SOSTITUISCE PRECEDENTE COMUNICAZIONE AL 3/3/2011)

**Art. 2484 c.c. - CAUSA DI SCIOGLIMENTO PER SOCIETA' DI
CAPITALE (TRANNE NUMERO 6)**

1a fase primo adempimento

Quando si verifica una causa di scioglimento ai sensi dell'art. 2484 c.c. comma 1 n....., la societa' e' tenuta al deposito al registro delle imprese di un:

modello S3 riq. 01 (SC), codice atto A13, note xx contenente la dichiarazione di avvenuta causa di scioglimento ai sensi art. 2484 c.c. Comma 1 n. **(non valido per il punto 6 perchè a cura del notaio).**

- allegare la dichiarazione di accertamento della causa di scioglimento dell'organo amministrativo in carica: determina dell'amministratore unico e/o più amministratori, verbale del consiglio di amministrazione oppure semplice dichiarazione nelle note XX del fedra;

- occorre la firma digitale dell'organo amministrativo o la procura in caso di deposito a cura del professionista e/o procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare copia documento di riconoscimento valido del legale rappresentante;

- la notizia della causa di scioglimento sarà riportata, in fase di meccanizzazione nel riq. 20 e quindi pubblicizzata sul Certificato;

- diritti 30,00 euro - 65,00 di bolli per le societa' di capitali. (Nessun termine per la presentazione)

VARIAZIONE: PER IL SECONDO ADEMPIMENTO NON INSERIRE PIU' LA CAUSALE SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE ED IL RIQ. 01 NEL FEDRA ED IN COPERNICO. PERTANTO, IL SECONDO DEPOSITO E' VALIDO PER LA SOLA NOMINA DEL LIQUIDATORE CON LE VARIAZIONI CONSEQUENZIALI.

2a fase secondo adempimento

modello S3 (o in forzatura modello S2) codice atto A09 + A07 (societa' di capitale)



UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
presso
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI

- verbale di assemblea ordinaria totalitaria o con la maggioranza prevista dallo statuto e dal c.c. dove si accerta la causa di scioglimento ai sensi dell'art. 2484 c.c. Comma 1 n. e si nomina il liquidatore (cessando l'organo amministrativo, inserendo in correzione le parole "in liquidazione" per la denominazione, inserendo i nuovi poteri per il LI per le società di capitali),
- occorre la firma digitale dell'organo amministrativo o la procura in caso di deposito a cura del professionista e/o procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare copia documento di riconoscimento valido del legale rappresentante;
- la notizia della causa di scioglimento sarà riportata, in fase di meccanizzazione nel riq. 20 e quindi pubblicizzata sul Certificato;
- diritti 90,00 euro - 65,00 di bolli. (Termine 30gg per la presentazione)

3a fase terzo adempimento per la cancellazione della società'

modello S3 riq. 02 e 06 codice atto 730 - A14

- verbale di assemblea ordinaria totalitaria dove si approva il bilancio finale di liquidazione chiuso al e la richiesta di cancellazione con la rinuncia ai termini previsti dall'art. 2453 c.c.
- bilancio finale di liquidazione chiuso al comprensivo di nota integrativa e/o relazione del liquidatore e relazione del collegio sindacale li dove nominato).
- occorre la firma digitale dell'organo amministrativo o la procura in caso di deposito a cura del professionista e/o procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare copia documento di riconoscimento valido del legale rappresentante;
- diritti 90,00 euro - 65,00 di bolli. (Nessun termine per la presentazione)

IL RESPONSABILE DEGLI ATTI SOCIETARI
S.G. N. PINTO

08/09/2011



Allegato G: fac simile annotazione amministratore unico o verbale c.d.a.

B) Verbale del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore Unico che attesta la causa di scioglimento;

DATI SOCIALI

* * *

ANNOTAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

(o verbale del consiglio di amministrazione)

Oggi _____, presso la sede sociale della società _____ iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese di _____, capitale sociale versato pari ad € _____, codice fiscale e partita IVA n. _____, l'Amministratore Unico, dopo aver preso atto della non disponibilità dei soci ad individuare nuove ipotesi di lavoro a seguito del conseguimento di tutte le attività poste in essere dalla _____,

constata

che, essendosi verificata la causa di scioglimento contemplata dall'art. 2484, comma 1, n. ___ del codice civile, si rende necessario provvedere al relativo accertamento ai sensi dell'art. 2485, comma 1, del codice civile.

A tal fine

dichiara

1. di accertare la causa di scioglimento della società ai sensi dell'art. 2484, comma 1, n. ___ del codice civile;
2. di convocare l'assemblea dei soci per l'assunzione delle deliberazioni di cui all'art. 2487, comma 1, del codice civile, con il seguente ordine del giorno:
 - determinazione del numero e nomina dei liquidatori con conferimento dei relativi poteri.

L'Amministratore Unico



Allegato H; fac simile verbale assemblea

C) Verbale Assemblea dei soci per la nomina del Liquidatore.

DATI SOCIETA'

* * *

VERBALE DI ASSEMBLEA

L'anno _____, il mese di _____, il giorno _____, presso la sede sociale, si è riunita l'assemblea dei Soci della _____, con sede in _____, via _____ n. _____, iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese di _____, capitale sociale versato pari ad € _____, codice fiscale e partita IVA _____, per deliberare sul seguente

ordine del giorno

- determinazione del numero e nomina dei liquidatori con conferimento dei relativi poteri.

A norma dello statuto sociale, ed a richiesta dei soci, assume la Presidenza dell'assemblea l'Amministratore Unico (o Presidente del CDA) Signor _____ e viene chiamato a fungere da Segretario il Signor _____.

Il Presidente, constatata e dà atto:

- che sono presenti in proprio i soci titolari delle quote rappresentanti l'intero capitale sociale;
- che è presente l'Amministratore Unico (ovvero l'intero Consiglio di Amministrazione) nella sua persona.

Constatato quanto sopra, il Presidente dichiara questa assemblea validamente costituita in forma totalitaria ed atta alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno, del quale i presenti si dichiarano informati, nulla opponendo al riguardo.

Il Presidente passando a trattare il punto posto all'ordine del giorno, ricorda che, contestualmente all'accertamento della causa di scioglimento della società di cui all'art. 2484, comma 1, n. ____, l'Organo Amministrativo ha convocato la presente assemblea al fine di deliberare la determinazione del numero e la nomina dei liquidatori della società e di conferire loro i poteri per la liquidazione del patrimonio sociale.



Allegato I: Fac simile determina

Con riferimento ai criteri per lo svolgimento della liquidazione, il Presidente ritiene opportuno che la stessa venga attuata nel rispetto delle disposizioni di legge in vigore per le società a responsabilità limitata, nonché dei principi generali enunciati dagli artt. 2280, comma 1, e 2282, comma 1, del codice civile.

Il Presidente, dopo aver fornito agli intervenuti tutti i chiarimenti richiesti, sottopone alla votazione il punto posto all'ordine del giorno.

L'assemblea, con voti unanimi

delibera

1. di *NOMINARE* quale liquidatore il Signor _____, con la conseguente cessazione dello stesso dalla carica di Amministratore Unico;
2. di *INVESTIRE* il liquidatore dei poteri più ampi per l'espletamento del mandato;
3. di *DETERMINARE* che la liquidazione venga svolta nel rispetto delle disposizioni di legge in vigore per le società a responsabilità limitata, nonché dei principi generali enunciati dagli artt. 2280, comma 1, e 2282, comma 1, del codice civile.

Il Signor _____, presente, dichiara di accettare la carica di liquidatore.

Nessuno chiedendo ulteriormente la parola, previa redazione, lettura ed unanime approvazione del presente verbale, la seduta viene tolta.

Il Segretario

Il Presidente



Allegato J

SOCIETA' DI PERSONE: APPROVAZIONE TACITA DEL PIANO DI RIPARTO
--

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. n° 445 del 28 dicembre 2000)

Il / i sottoscritto / i :

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ c.f. _____

in qualità di liquidatore /i della società _____

con sede in _____ via _____ prov. _____

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 della stessa normativa

d i c h i a r a / n o

che avverso il piano di riparto comunicato ai soci in data..... non sono state presentate opposizioni nei termini di cui all'art. 2311 c.c.

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma /e

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

Informativa ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/ giugno 2003

“ Codice in materia di protezione dei dati personali “

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente



autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n° 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Il Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli con sede in Via S. Aspreno n° 2 – 80133 Napoli